

Утверждено
Протоколом № 8
наблюдательного совета
от «16» декабря 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
областного государственного автономного учреждения «Центр оценки качества
образования»
(далее – Положение)

г. Биробиджан, 2024 год

Оглавление

1. Общие положения

- 1.1. Правовые основы осуществления закупок
- 1.2. Основные понятия, определения и сокращения используемые в настоящем Положении
- 1.3. Способы осуществления закупок
- 1.4. Цели и принципы осуществления закупок
- 1.5. Информационное обеспечение закупок
- 1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки. Единая комиссия
- 1.7. Планирование закупок
- 1.8. Извещение о проведении закупки
- 1.9. Документация о закупке
- 1.10. Обеспечение заявки на участие в закупке
- 1.11. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.
- 1.12. Требования к участникам закупки
- 1.13. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств
- 1.14. Условия допуска к участию в закупках
- 1.15. Порядок заключения, исполнения и расторжения договора
- 1.16. Реестр заключенных договоров
- 1.17. Требования к банковской гарантии
- 1.18. Основания и последствия признания процедуры закупки несостоявшейся

2. Закупка в электронной форме. Квалификационный отбор.

- 2.1. Закупка в электронной форме.
- 2.2. Особенности проведения закупок с предварительным квалификационным отбором.

3. Закупка путем проведения конкурса.

- 3.1. Конкурс на право заключения договора.
- 3.2. Извещение о проведении конкурса.
- 3.3. Конкурсная документация.
- 3.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.
- 3.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.
- 3.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 3.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
- 3.8. Порядок проведения переторжки.
- 3.9. Основания и последствия признания конкурса несостоявшимся.
- 3.10. Закрытый конкурс на право заключения договора.
- 3.11. Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора.
- 3.12. Конкурс в электронной форме для СМиСП на право заключения договора.

4. Закупка путем проведения аукциона.

- 4.1. Аукцион на право заключения договора
- 4.2. Извещение о проведении аукциона
- 4.3. Аукционная документация
- 4.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
- 4.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
- 4.6. Порядок проведения аукциона
- 4.7. Основание и последствие признания аукциона несостоявшимся
- 4.8. Закрытый аукцион на право заключения договора
- 4.9. Аукцион в электронной форме для СМиСП на право заключения договора.
- 4.10. Извещение о проведении аукциона в электронной форме для СМиСП.
- 4.11. Аукционная документация
- 4.12. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме для СМиСП
- 4.13. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме для СМиСП
- 4.14. Порядок проведения аукциона в электронной форме для СМиСП

4.15. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме для СМиСП

4.16. Основание и последствие признания аукциона несостоявшимся

5. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме.

5.1. Общие положения запроса предложений в электронной форме.

5.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.

5.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме.

5.4. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.6. Порядок вскрытия заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.9. Порядок проведения переторжки.

5.10. Основания и последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.

5.11. Особенности проведения закрытого запроса предложений на право заключения договора

5.12. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме на право заключения договора.

5.13. Запрос предложений в электронной форме для СМиСП на право заключения договора

6. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме.

6.1. Запрос котировок на право заключения договора в электронной форме.

6.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

6.3. Документация о проведении запроса котировок в электронной форме.

6.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

6.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

6.6. Основания и последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

6.7. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме для СМиСП на право заключения договора

6.8. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме для СМиСП

6.9. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме для СМиСП

6.10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок

6.11. Основания и последствия признания запроса котировок в электронной форме для СМиСП несостоявшимся

6.12. Закрытый запрос котировок на право заключения договора

7. Закупка путем проведения запроса цен.

7.1. Запрос цен на право заключения договора

7.2. Извещение о проведении запроса цен

7.3. Документация о проведении запроса цен

7.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен

7.5. Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в запросе цен

7.6. Основания и последствия признания запроса цен несостоявшимся

8. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя

8.1. Общие положения

8.2. Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

9. Проведение закупок, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства

9.1. Особенности проведения закупок, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства

9.2. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей)

10. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1. Правовые основы осуществления закупок

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность областного государственного автономного учреждения «Центр оценки качества образования» (далее – Заказчик), в том числе содержит требования к закупке, определяет порядок подготовки и проведения способов закупок, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

1.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением

1.1.3. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон № 135-ФЗ) и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.1.4. Положение при необходимости может быть изменено наблюдательным советом областного государственного автономного учреждения «Центр оценки качества образования». Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня размещения в ЕИС.

1.1.5. Положение не распространяется на договоры, заключённые ранее утверждения Положения в установленном Федеральным законом № 223-ФЗ порядке.

1.1.6. Положение устанавливает полномочия Заказчика, единой комиссии, порядок планирования, подготовки и проведения закупок, требования к извещению о закупках, документации о закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.1.7. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов единой комиссии и иных лиц, принимающих участие в единой деятельности Заказчика.

1.1.8. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.2. Основные понятия, определения и сокращения используемые в настоящем Положении

закупка - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке Заказчиком и направленных на обеспечение нужд Заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки или направление приглашения принять участие закрытой закупке, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами по договору;

закупка в электронной форме - процедура закупки, при которой определение победителя осуществляется с использованием функционала и регламента электронной площадки;

Заказчик - областное государственное автономное учреждение «Центр оценки качества образования»);

единая информационная система в сфере закупок (далее – ЕИС) - совокупность указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

оператор электронной площадки - под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона № 223-ФЗ;

процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке;

сайт Заказчика - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (www.coko-eao.ru);

способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении процедуры закупки;

электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

электронный документ – документ, подписанный электронной подписью;

Комиссия по осуществлению закупок - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком в целях осуществления проверки соответствия участников закупок и их заявок требованиям, установленным настоящим Положением и документацией, а также определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных закупок, далее так же **единая комиссия**;

конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

неконкурентный способ закупки - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

альтернативное предложение – предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько изменённых относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

документация о конкурентной закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора (далее также – документация о закупке). Комплект документов, содержащий сведения, определенные Положением и законодательством Российской Федерации. Сведения, содержащиеся в документации о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в извещении об осуществлении конкурентной закупки;

конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс) – под конкурсом в целях Закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

конкурсная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения конкурса;

лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) – под аукционом в целях Закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

аукционная документация – комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения аукциона;

запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок) – под запросом котировок в целях Закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

извещение о проведении запроса котировок - документ, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса котировок;

запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) – под запросом предложений в целях Закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

документация о проведении запроса предложений - комплект документов, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса предложений;

запрос цен - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену исполнения договора;

закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур;

однотипные договора - это договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг заключаемые с единственным поставщиком, которые имеют идентичные категории кодов ОКПД-2 (ZZ.ZZ.ZZ.ZZ0), а в случае отсутствия категорий кода ОКПД-2, виды кодов ОКПД-2 (ZZ.ZZ.ZZ). В случае закупки лекарственных средств, под однотипными договорами понимаются договоры, предметом закупки которых является одно Международное непатентовое наименование (МНН).

день - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем;

извещение о конкурентной закупке – документ, содержащий основную информацию о проведении закупки, предусмотренную настоящим Положением и законодательством Российской Федерации. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке;

недостовверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней;

переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение участниками закупки первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика;

определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиками в порядке, установленном Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки, либо в установленных Федеральным законом № 223-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в закрытой закупке и завершаются заключением договора;

предварительный квалификационный отбор – оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельного этапа закупки до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями;

этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо

документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке участник закупки, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора;

поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) или несколько юридических лиц, выступавших на стороне одного участника закупки или несколько физических лиц, выступавших на стороне одного участника закупки или несколько индивидуальных предпринимателей, выступавших на стороне одного участника закупки, заключивших с Заказчиком договор (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) - хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007г №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредоставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; непредоставление в установленный документацией срок обеспечения исполнения договора; непредоставление в установленный документацией срок иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией о закупке;

участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

коллективный участник – участник закупки, которым является объединение юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.

закрытые способы закупки – закупки, в которых могут принять участие специально приглашённые Заказчиком лица. Случаи проведения закрытых способов закупки устанавливаются частью 1 статьи 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими

лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

1.3. Способы осуществления закупки

1.3.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется следующими способами:

1.3.1.1. Конкурентные способы закупки (далее - Закупка), предусматривающие состязательность участников закупки и проводимые в предусмотренном настоящим Положением порядке:

- а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- б) аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).
- д) запрос цен.

1.3.1.2. Неконкурентные способы закупки, не предусматривающие состязательность их участников и проводимые в предусмотренном настоящим Положением порядке:

- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3.2. Закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации, осуществляется в электронной форме.

Проведение закупок в электронной форме осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронной торговой площадке.

По решению Заказчика в электронной форме может проводиться закупка товаров, работ, услуг, не включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и Регламента работы соответствующей электронной торговой площадки. В случае проведения открытого аукциона, такой аукцион проводится исключительно в электронной форме.

1.3.3. Сведения о проведении закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке.

1.3.4. Извещение о проведении закупки, документация о закупке в электронной форме подлежат обязательному размещению в ЕИС, а также на сайте электронной торговой площадки, на котором будет проводиться закупка.

1.3.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме, должны быть надлежащим образом подписаны электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Представление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки не соответствующей требованиям документации о закупке.

1.3.6. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

1.3.7. Условия выбора способа закупки осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в

соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

1.4. Цели и принципы осуществления закупок

1.4.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

1.4.1.1. Обеспечения единства экономического пространства.

1.4.1.2. Создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности.

1.4.1.3. Эффективного использования денежных средств.

1.4.1.4. Расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия.

1.4.1.5. Развития добросовестной конкуренции.

1.4.1.6. Обеспечения гласности и прозрачности закупок.

1.4.1.7. Предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.4.2. Положение не регулирует отношения, связанные с:

1.4.2.1. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.4.2.2. приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.4.2.3. осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

1.4.2.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.4.2.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.4.2.6. осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.4.2.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.4.2.8. осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

1.4.2.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

1.4.2.10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

1.4.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.4.3.1. информационная открытость закупки;

1.4.3.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры должностных лиц Заказчика, в том числе членов единой комиссии, с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

1.4.3.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.4.3.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

1.4.4. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе действия (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Информационное обеспечение закупок

1.5.1. Заказчик размещает в ЕИС:

1.5.1.1. настоящее Положение и вносимые в него изменения;

1.5.1.2. планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

1.5.1.3. планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет;

1.5.1.4. извещения о закупках и вносимые в них изменения;

1.5.1.5. документацию о закупках и вносимые в нее изменения;

1.5.1.6. проекты договоров и вносимые в них изменения;

1.5.1.7. разъяснения документации о закупках;

1.5.1.8. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;

1.5.1.9. уведомления об отказе от заключения договора;

1.5.1.10. иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в пунктах 1.5.3-1.5.4 настоящего Положения.

1.5.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.5.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1.5.3.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

1.5.3.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

1.5.3.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;

1.5.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

1.5.5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

1.5.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

1.5.7. Заказчик вправе размещать информацию на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

- 1.5.8. При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.
- 1.5.9. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.
- 1.5.10. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.
- 1.5.10.1. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:
- 1.5.10.1.1. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.
- 1.5.10.1.2. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 1.5.10.1.3. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.
- 1.5.11. Правительство Российской Федерации вправе определить:
- 1.5.11.1. конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;
- 1.5.11.2. перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;
- 1.5.11.3. перечень оснований не размещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;
- 1.5.11.4. перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными Заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.
- 1.5.11.5. В случае принятия Правительством Российской Федерации соответствующих актов в соответствии с подпунктами 1.5.11.1., 1.5.11.2. и 1.5.11.4., Заказчик проводит закрытую закупку.
- 1.5.12. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном законом №223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация (в том числе положение и план закупок размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика) доступна для ознакомления без взимания платы.
- 1.5.13. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях,

разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

1.5.14. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки. Единая комиссия.

1.6.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

1.6.1.1. формирует потребности в товаре, работе, услуге;

1.6.1.2. осуществляет планирование закупки;

1.6.1.3. определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;

1.6.1.4. формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок (при проведении конкурса или запроса предложений);

1.6.1.5. разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

1.6.1.6. разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;

1.6.1.7. подготавливает и размещает в ЕИС извещение о проведении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

1.6.1.8. осуществляет проведение закупки;

1.6.1.9. заключает договор по итогам процедуры закупки;

1.6.1.10. ведет реестр договоров;

1.6.1.11. контролирует исполнение договора;

1.6.1.12. формирует отчеты, предусмотренные Законом 223-ФЗ и законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Единая комиссия

1.6.2.1. Заказчик создает единую комиссию для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.6.2.2. Деятельность единой комиссии регламентируется Положением о единой комиссии.

1.7. Планирование закупок

1.7.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 г. № 932.

1.7.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

1.7.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на срок не менее чем один год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

1.7.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается его руководителем.

1.7.5. План закупки должен иметь помесечную или поквартальную разбивку.

1.7.6. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных пункте 1.5.10 настоящего Положения.

1.7.7. В план закупки могут не включаться сведения о закупках, указанных в пункте 1.5.10.1.1. настоящего Положения.

1.7.8. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

1.7.8.1. изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

1.7.8.2. изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

1.7.8.3. наступил или увеличился риск наступления непредвиденных обстоятельств, в том числе аварии, чрезвычайной ситуации;

1.7.8.4. у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору;

1.7.8.5. изменения объема финансирования Заказчика.

1.7.9. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке.

1.7.10. Формирование плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 до 7 лет в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании части 3 статьи 4 Закона 223-ФЗ.

1.7.11. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

1.8. Извещение о проведении закупки

1.8.1. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- способ осуществления закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 1.9.2 настоящего Положения;

- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), рассмотрения и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки).

1.8.2. Заказчик вправе предусмотреть в извещении требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках.

1.8.3. Заказчик вправе предусмотреть в извещении требование обеспечения исполнения договора.

1.9. Документация о закупке

1.9.1. Для осуществления закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные настоящим Положением. Документация о закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

1.9.2. При описании в документации о закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1.9.2.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

1.9.2.2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

1.9.2.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

1.9.3. В документации о закупке указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

1.9.3.1. Должны быть указаны сведения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности,

качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);
- требования к участникам закупки;
- требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (в случаях если это предусмотрено процедурой закупки);
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 1.9.2. настоящего Положения.

1.9.3.2. Заказчик вправе предусмотреть:

- требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках.
- требование обеспечения исполнения договора.

1.9.4. Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть расширен или уменьшен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

1.9.5. Заказчик вправе установить в документации о закупке требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования не влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки и если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

1.9.6. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации,

если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

1.9.7. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

1.9.8. Если иное не предусмотрено документацией о закупках, поставляемый товар должен быть новым (не был в употреблении, не проходил ремонта, в том числе восстановления, замены составных частей, восстановления потребительских свойств).

1.9.9. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

1.9.10. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

1.9.11. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в порядке установленным настоящим положением.

1.9.12. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 1.9.11., Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.9.13. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.9.14. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в любой момент до даты окончания срока подачи заявок. Изменять предмет закупки не допускается.

1.9.15. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

1.9.16. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются в Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

1.9.17. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

1.9.18. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.9.19. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

1.9.20. По истечении срока отмены закупки в соответствии с пунктом 1.9.18 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.9.21. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Требования к способу, размеру, сроку на который оно предоставляется, порядку возврата такого обеспечения и условие к банковской гарантии указываются в документации о закупке и в извещении об осуществлении закупки.

1.9.22. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации. Требования к способу, размеру, сроку на который оно предоставляется и порядку возврата такого обеспечения указываются в документации о закупке.

1.9.23. Заказчик при осуществлении закупки вправе установить в документации о закупке, требование о применении антидемпинговых мер, а именно:

- если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, при этом документацией о закупке предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке;

- если при проведении закупки, участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, при этом документацией о закупке не предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки (если данное требование установлено в документации).

1.9.24. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится:

- информация, подтверждающая исполнение таким участником в течение срока, установленного в документации о закупке трех и более договоров исполненных надлежащим образом (без применения неустоек: штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем пятьдесят процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор;

- обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

1.9.25. Обеспечение исполнения договора или информация, предусмотренные пунктом 1.9.23 настоящего Положения, предоставляется участником закупки до момента подписания договора. При невыполнении таким участником закупки, данного требования, или признании информации недостоверной договор с таким участником не заключается.

1.9.26. В случае неисполнения участником закупки требований предусмотренных пунктом 1.9.24 настоящего Положения, такой участник закупки утрачивает внесенные им денежные средства (денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются), признается уклонившимся от заключения договора, а сведения о таком участнике направляются Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков.

Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения. В таком случае в документации о закупке Заказчик устанавливает требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

1.10. Обеспечение заявки на участие в закупке

1.10.1. Заказчик не устанавливает в извещении и документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в извещении и документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере от

0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения.

1.10.2. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

1.10.3. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки следующими способами:

- путем перечисления денежных средств на счет Заказчика при проведении открытого конкурса и запроса предложений;
- путем перечисления денежных средств в порядке, установленном регламентом работы электронной торговой площадки при проведении конкурса в электронной форме и аукциона в электронной форме;
- путем предоставления банковской гарантии;
- иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10.4. При осуществлении закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой закупке может предоставляться участниками такой закупки:

- путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый участником закупки в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет). Требования к специальному банковскому счету вступают в силу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.;
- путем предоставления банковской гарантии.

1.10.4.1. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

1.10.5. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени.

1.10.6. Срок действия безотзывной банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 1 месяц с даты окончания срока подачи заявок.

1.10.7. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение 5 дней со дня наступления следующих событий:

- подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола проведения электронного аукциона, протокола проведения, протокола проведения запроса котировок, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя (лица, с которым заключается договор), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
- отмены закупки;
- отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

- получения заявки на участие в конкурсе, аукционе в электронной форме, запросе котировок в электронной форме, запросе предложений после окончания срока подачи заявок;
- отказа в допуске участника закупки к участию в закупке или отказ от заключения договора с победителем (участником закупки).

1.10.8. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленные регламентом работы электронной торговой площадки.

1.10.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных сумм Заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1.11. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

1.11.1. Заказчиком устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

1.11.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

1.11.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

1.11.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким

победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

1.11.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1.11.5.1. требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

1.11.5.2. положения об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

1.11.5.3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

1.11.5.4. условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

1.11.5.5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами 1.11.6.4 и 1.11.6.5 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом 1.11.5.3, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

1.11.5.6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

1.11.5.7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

1.11.5.8. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

1.11.5.9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.11.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1.11.6.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

1.11.6.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

1.11.6.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

1.11.6.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или

победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

1.11.6.5.в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.11.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

1.12. Требования к участникам закупки

1.12.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1.12.1.1.соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

1.12.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.12.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.12.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

1.12.1.5.отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.12.1.6.участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной

ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.12.1.7.обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

1.12.1.8.отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член единой комиссии, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

1.12.2. При проведении закупки **Заказчик вправе** установить дополнительные требования к участникам закупки и (или) к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе:

1.12.2.1.требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

1.12.2.2.требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

1.12.2.3.требования к опыту участника закупки;

1.12.2.4.требования к наличию у участника материально-технических, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для исполнения договора;

1.12.2.5.требования к качественным, техническим функциональным характеристикам закупаемых товаров, работ, услуг;

1.12.2.6.требование, что участник закупки не должен иметь случаев уклонения от заключения договора с Заказчиком; расторжения договора в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением таким участником договора с Заказчиком по результатам закупок, проведенных в предыдущие два года до даты окончания подачи заявок;

1.12.2.7.требование, что учредители, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника закупки, не должны быть учредителями, членами коллегиального исполнительного органа, лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника закупки, имевшего случаи уклонения от заключения договора с Заказчиком; расторжения договора в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением таким участником договора с Заказчиком по результатам закупок, проведенных в предыдущие два года до даты окончания подачи заявок.

1.12.2.8. оригинал или нотариально заверенную копию справки, выданной инспекцией ФНС России, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме утвержденной ФНС России, датированную не ранее чем за 1 (один) месяц до даты окончания подачи заявок на конкурентные процедуры;

1.12.2.9. отсутствие отрицательного опыта работы с Заказчиком, выразившемся в расторжении заключенного договора в связи с его полным или частичным неисполнением по вине поставщика (в т.ч. по обоюдному согласию сторон) или недобросовестным исполнением (если данное требование установлено в документации и/или извещении).

1.12.3. Заказчик по своему усмотрению вправе установить в документации требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной процедуре.

1.12.4. Заказчик по своему усмотрению вправе установить в документации иные требования, не указанные в пункте 1.12.1. и 1.12.2. настоящего Положения, при условии, что установление таких требований обусловлено спецификой конкретной закупки и не приводит к нарушению норм действующего законодательства Российской Федерации.

1.12.5. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.12.6. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

1.12.7. Особенности участия в закупке коллективных участников:

1.12.6.1. Под коллективным участником понимается несколько юридических и/или физических лиц и/или индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.12.6.2. В случае, если несколько лиц выступают совместно в качестве участника закупочной процедуры, каждый из них должен по отдельности соответствовать пункту 1.12.1. настоящего Положения.

1.12.6.3. Соответствие нижеуказанным требованиям, а также дополнительным (п. 1.12.2.) и квалификационным требованиям считается соблюденными, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне участника, если иное прямо не следует из условий Документации о закупке:

1.12.6.3.1. соответствие участника закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

1.12.6.4. В случае, если на стороне участника выступают несколько лиц, то при оценке по критерию «Квалификация Участника» показатели лиц, выступающих на стороне участника, определяются в следующем порядке:

1.12.6.4.1. По подкритерию оценки «положительная деловая репутация, наличие положительного опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, в том числе за определенный промежуток времени» показатели лиц, выступающих на стороне Участника, по данному подкритерию не суммируются, а выбирается лучшее значение соответствующего подкритерия, среди всех лиц, выступающих на стороне такого Участника.

1.12.6.4.2. По подкритериям «наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора» и «наличие кадровых ресурсов и требования к их квалификации, необходимых для выполнения условий договора» показатели лиц, выступающих на стороне Участника, по данным подкритериям суммируются.

1.12.6.5. Заявка коллективного участника должна содержать соглашение лиц выступающих на стороне одного участника закупки, в котором в частности должны быть определены следующие условия:

1.12.6.5.1. об участии на стороне одного участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;

1.12.6.5.2. о лице, уполномоченном принимать участие в закупке в интересах всех лиц, выступающих на стороне участника и имеющем право подавать/отзывать Заявку, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат участнику закупки в соответствии с Положением и Документацией о закупке;

1.12.6.5.3. о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам закупки;

1.12.6.5.4. о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного участника, а также о распределении между ними денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения закупки. Распределение денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной участником в заявке;

1.12.6.5.5. о распределении между лицами, выступающими на стороне одного участника, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (если оно установлено);

1.12.6.5.6. о распределении между лицами, выступающими на стороне одного участника, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если оно установлено).

1.12.6.6. В состав лиц коллективного участника не может входить участник, который самостоятельно подал заявку на участие в закупке или участвует в составе другого коллективного участника. В этом случае все такие заявки остаются без рассмотрения.

1.13. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

1.13.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

1.13.2. В случае если договором предусмотрена выплата аванса, Заказчик при осуществлении закупки обязан установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора в пределах от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса. В случае если аванс превышает 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

1.13.3. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору (в том числе на срок его пролонгации) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс 30 дней (если иное не установлено документацией о закупке).

1.13.4. Заказчик вправе в документации о закупке предусмотреть продление срока обеспечения исполнения договора по истечении срока исполнения обязательств по договору (в том числе срока его пролонгации) на период от 10 до 60 дней.

1.13.5. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

1.13.6. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.

1.13.7. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора, за исключением случая, предусмотренного настоящим разделом Положения.

1.13.8. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, победитель (участник) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

1.13.9. При установлении в документации о закупке требования предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора и если это предусмотрено документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчику обеспечения исполнения договора в срок не более 15 дней с даты заключения договора и о выплате аванса (в случае, если он предусмотрен проектом договора) поставщику (подрядчику, исполнителю) только после предоставления обеспечения.

1.13.10. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

1.13.11. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;
- срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

1.13.12. При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

1.13.13. В ходе исполнения договора поставщик вправе изменить способ обеспечения исполнения договора или обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору взамен ранее предоставленных.

1.13.14. Заказчик возвращает поставщику (подрядчику, исполнителю) денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора после исполнения последним своих обязательств, возникших из договора в полном объеме, не позднее 30 дней по истечении срока действия договора при наличии письма поставщика (исполнителя, подрядчика) о возврате такого обеспечения с приложением акта сверки взаиморасчетов, если иной порядок возврата обеспечения исполнения договора не указан в документации о закупке.

1.14. Условия допуска к участию в закупках

1.14.1. Единая комиссия рассматривает заявки участников закупки на их соответствие установленным документацией о закупке требованиям в соответствии с установленными документацией о закупке условиями и порядком допуска к участию в закупке.

1.14.2. Единая комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях, если они установлены в документации о закупке:

1.14.2.1. несоответствие участника закупки установленным документацией о закупке требованиям;

1.14.2.2. несоответствие предлагаемого участником закупки товара, работ, услуг установленным документацией о закупке к закупаемым товарам, работам, услугам требованиям;

1.14.2.3. несоответствие заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, в том числе непредоставление обязательных документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке;

1.14.2.4. при наличии в заявке предложения о цене договора, цене единицы товара, работ, услуг, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, работ, услуг, установленную в документации о закупке;

1.14.2.5. предоставление в составе заявки на участие в закупке заведомо ложных, недостоверных, противоречащих друг другу сведений об участнике закупки и (или) привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков);

1.14.2.6. предоставление в составе заявки на участие в закупке заведомо ложных, недостоверных, противоречащих друг другу сведений о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки и (или) о цене договора;

1.14.2.7. непредоставление или несвоевременное предоставление участником закупки образцов товаров, предусмотренных документацией о закупке, являющихся предметом закупки или используемых для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки;

1.14.2.8. нарушение порядка и (или) срока подачи заявки на участие в закупке;

1.14.2.9. несоответствие привлекаемых участником закупки к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, соисполнителей) установленным в документации о закупке требованиям к указанным третьим лицам;

1.14.2.10. несоответствие лиц (одного из лиц), выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям к участникам закупки, установленным в документации о закупке.

1.14.3. В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к участникам закупки, привлекаемым им к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей), закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям исполнения договора Заказчик вправе направить запросы в соответствующие органы и организации, юридическим и физическим лицам, в том числе участникам закупки.

1.14.4. В случае выявления фактов, предусмотренных пунктом 1.14.2 настоящего Положения, информация об отказе в допуске к участию в процедуре закупки участников отражается в соответствующем протоколе при рассмотрении заявок с обязательным указанием причин отказа в допуске к участию в процедуре закупке.

1.15. Порядок заключения, исполнения и расторжения договора

1.15.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

1.15.2. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом

управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

1.15.3. Договор по результатам закупки заключается в следующем порядке:

1.15.3.1. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и документации о закупке, включаются реквизиты лица, с которым заключается договор и условия исполнения договора, предложенные им в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если они проводились).

1.15.3.2. В срок, установленный документацией о закупке, со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик направляет победителю (единственному участнику) заполненный проект договора.

1.15.3.3. Победитель закупки (единственный участник) подписывает два экземпляра договора, скрепляет их печатью (при наличии) и передает Заказчику в установленный документацией о закупке срок со дня получения проекта договора (при направлении проекта договора по электронной почте (факсу), днем получения считается день отправки проекта договора Заказчиком). При проведении закупки в электронной форме для согласования и заключения договора используется ресурс электронной торговой площадки.

1.15.3.4. Заказчик не позднее установленного пунктом 1.15.2. настоящего Положения срока, подписывает и скрепляет печатью договор и направляет один экземпляр победителю закупки (единственному участнику).

1.15.3.5. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей (условий) договора.

1.15.4. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

1.15.5. Протокол разногласий составляется в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

1.15.5.1. место, дату и время составления протокола;

1.15.5.2. наименование предмета закупки и номер закупки;

1.15.5.3. положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника, и предлагаемую редакцию указанных условий договора.

1.15.6. Подписанный участником закупки, с которым заключается договор, протокол в день его составления направляется Заказчику по электронной почте либо с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, указанной в проекте договора.

1.15.7. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение трех рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

1.15.8. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение трех дней со дня повторного получения проекта договора подписывает договор в двух экземплярах в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и передает Заказчику.

- 1.15.9. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, если:
- 1.15.9.1. не предоставил подписанный договор в редакции Заказчика в срок, установленный в документации о закупке;
 - 1.15.9.2. не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке;
 - 1.15.9.3. не предоставил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, если требование о представлении таких сведений и документов было установлено документацией о закупке.
- 1.15.10. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные пунктом 1.15.9. настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника закупки уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:
- 1.15.10.1. место, дата и время составления протокола;
 - 1.15.10.2. наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
 - 1.15.10.3. факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.
- 1.15.11. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, уклонившемуся от заключения договора. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.
- 1.15.12. В случае, когда участник закупки признанный победителем закупки, признан уклонившимся от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, запроса цен, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, может быть заключен в порядке, предусмотренном пунктами 1.15.3-1.15.9. При этом для исчисления срока заключения договора вместо дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки, на основании которого заключается договор, принимается день размещения в ЕИС протокола, указанного в пункте 1.15.10 настоящего Положения. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, запроса цен, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.
- 1.15.13. При заключении договора Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случаях:
- если участник процедуры закупки перестал соответствовать требованиям, установленным в документации о закупки;
 - предоставления недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;
 - если отсутствует финансирование;
 - если изменилась потребность в закупке товаров, работ, услуг по независящим от Заказчика причинам.
- 1.15.14. В случае отказа Заказчика от заключения договора в соответствии с частью 1.15.13 настоящего Положения, Заказчик вправе предложить заключить договор следующему участнику закупки, с которым в соответствии с протоколом можно заключить договор.
- 1.15.15. Договор при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.15.16. При заключении договора по соглашению сторон возможно изменение следующих условий, предусмотренных проектом договора в документации о закупке:

- 1.15.16.1. уменьшение цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги), без изменения предусмотренного количества товара, объема работ (услуг) и иных условий договора;
- 1.15.16.2. увеличение количества поставляемого товара, работ, услуг на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора, установленной в документации о закупки;
- 1.15.16.3. если изменения касаются несущественных условий договора;
- 1.15.16.4. если такие изменения ведут к улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями редакции проекта договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;
- 1.15.16.5. если предложен товар с аналогичными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) по сравнению с предложенным в ходе проведения закупки, без изменения цены договора;
- 1.15.16.6. если предложен товар с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) по сравнению с предложенным в ходе проведения закупки, без изменения цены договора.
- 1.15.17. При исполнении договора изменение обязательств сторон, существенных условий договора, в том числе цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги), количества товара, объема работ (услуг), сроков исполнения договора, условий (графика) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, условий оплаты допускаются по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.
- 1.15.18. Изменение условий договора при его исполнении допускается в следующих случаях:
- 1.15.18.1. уменьшение цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги), без изменения предусмотренного количества товара, объема работ (услуг) и иных условий договора;
- 1.15.18.2. если изменения касаются несущественных условий договора;
- 1.15.18.3. если такие изменения ведут к улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;
- 1.15.18.4. если предложен товар с аналогичными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) по сравнению с предложенным в ходе заключения договора, без изменения цены договора;
- 1.15.18.5. если предложен товар с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) по сравнению с предложенным в ходе заключения договора, без изменения цены договора;
- 1.15.18.6. в ходе исполнения договора Заказчик по обоюдному согласию сторон вправе увеличить не более чем на 30% (с условием, что цена за единицу измерения не превышает цену установленную за единицу измерения, указанную в заключенном договоре) и уменьшить не более, чем на 70% цену договора, при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими товарами, работами, услугами, предусмотренными договором.
- 1.15.18.7. В случае заключения договора на срок, превышающий 1 календарный год, Заказчик вправе при объективном росте рыночных цен в сфере предмета закупки внести изменения в части стоимости неисполненной в течение календарного года части договора в пределах официально установленного коэффициента инфляции. При этом заключается соответствующее дополнительное соглашение к договору;

1.15.18.8. если необходимость изменения договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

1.15.18.9. при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на товар, используемый в ходе исполнения договора;

1.15.18.10. при изменении размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.15.18.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается изменение срока исполнения договора в случае, если потребность таких изменений возникла вследствие независимых от поставщика и Заказчика причин после заключения договора;

1.15.19. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, то информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается в ЕИС не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

1.15.20. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

1.15.21. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, если это было предусмотрено документацией о закупке;

1.15.22. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, с согласия такого участника. Договор заключается с указанным участником на условиях, предусмотренных документацией о закупке, заявкой участника, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей частью. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

1.15.23. При заключении договора в нем могут быть указаны единичные расценки на весь ассортимент поставляемых товаров, работ, услуг. Только в этом случае Заказчик вправе осуществлять оплату поставки такого товара, выполнения таких работ, оказания таких услуг по цене единицы товара, работы, услуги исходя из объема фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, но в размере, не превышающем общей цены договора.

1.15.24. При заключении договора в случае, если участник с которым заключается договор, не является плательщиком НДС, а в документации о закупке в структуре цены выделен НДС, договор заключается по цене, предложенной участником, за вычетом НДС выделенного из

цены предложенной участником (в том числе окончательного ценового предложения). Данный пункт применяется в случае, если это требование предусмотрено документацией о закупке.

1.16. Реестр заключенных договоров

1.16.1. Заказчик ведет реестр заключенных договоров в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки» и Приказом Минфина России от 29.12.2014 г. № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между Заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки».

1.16.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона №223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

1.17. Требование к банковской гарантии

1.17.1. Обеспечение исполнения Подрядчиком своих обязательств по договору, представленное в форме банковской гарантии, составленной с учетом требований ст. ст. 368 - 378 Гражданского кодекса РФ, постановления Правительства РФ от 08.11.2013 №1005, и должно отвечать следующим условиям:

- банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством и ст.45 Федерального закона №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- обязательно наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

- банковская гарантия должна быть безотзывной;

- банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный п.3 ст.74.1 Налогового кодекса РФ перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;

- банковская гарантия должна быть выдана без нарушений требований действующего законодательства РФ, а также требований Банка России;

- требование по банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Заказчика в случае неисполнения подрядчиком своих обязательств по договору и/или расторжения договора;

1.17.2. Подрядчик обязан заменить обеспечение исполнения обязательств по договору в случае отзыва лицензии, банкротства или ликвидации банка-гаранта, выдавшего банковскую гарантию. Подрядчик предоставляет новое обеспечение исполнения обязательств по договору Заказчику в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента отзыва лицензии, банкротства или ликвидации банка-гаранта, выдавшего банковскую гарантию.

1.17.3. В тексте банковской гарантии должно быть предусмотрено:

- право Заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской

гарантией, а также в случаях, установленных ч.13 ст.44 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- право Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

- условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

- перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. N 1005 "О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом – Подрядчик, гарантом - банк или иная кредитная организация, выдавшая банковскую гарантию;

- сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения исполнения своих обязательств по договору и должна быть выражена в российских рублях;

- безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по договору в предусмотренные сроки и/или расторжения договора;

- платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен гарантом в течение 5 (пяти) банковских дней с момента поступления требования бенефициара, оформленного в соответствии с условиями постановления Правительства РФ от 8 ноября 2013 г. N 1005;

- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

- условие о праве Бенефициара на беспорочное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом своевременно не исполнено требование Бенефициара об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии (при заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем));

- обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку за просрочку исполнения обязательств по банковской гарантии в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки;

- отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

- изменения и дополнения, вносимые в договор, не освобождают гаранта от исполнения обязательств по банковской гарантии;

- все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением обязательств по банковской гарантии должны разрешаться в Арбитражном суде города Москвы.

1.17.4. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих изложенному или делающих изложенное неисполнимым;

1.17.5. Недопустимо включение в банковскую гарантию:

- положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по банковской гарантии в случае не предоставления гаранту Заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора или законодательством Российской Федерации);

- требований о предоставлении Заказчиком гаранту отчета об исполнении договора;
- требований о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. N 1005 "О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.18. Основания и последствия признания процедуры закупки несостоявшейся

1.18.1. Основание признания процедуры несостоявшейся:

1.18.1.1. Если на участие в процедуре закупки была подана одна заявка.

1.18.1.2. Если на участие в процедуре закупки по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

1.18.1.3. Если к участию в процедуре закупки было отказано всем участникам закупки или из нескольких участников закупки был допущен только один участник закупки.

1.18.1.4. Если в течение десяти минут после начала подачи ценовых предложений ни один из участников процедуры закупки не подал предложение о цене договора

1.18.1.5. Если при подаче ценовых предложений только одним участником процедуры закупки было подано предложение о цене договора.

1.18.1.6. В случае, если единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией о закупке, всех вторых частей заявок на участие в ней или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в ней.

1.18.2. Заказчик вправе рассмотреть, подписать и разместить протокол ранее срока, указанного в извещении и документации о закупке, в случае признания процедуры закупки несостоявшейся.

1.18.3. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся Заказчик вправе:

1.18.3.1. отказаться от проведения закупки;

1.18.3.2. провести процедуру повторно;

1.18.3.3. заключить договор с единственным участником процедуры закупки, если такой участник и поданная им заявка на участие в процедуре закупки признаны соответствующими требованиям документации о закупке;

1.18.3.4. осуществить закупку у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор. Заказчик, в случае обоснованной необходимости, вправе увеличить цену договора не более, чем на 10% от цены заключенного договора;

1.18.3.5. использовать иной конкурентный способ закупки, предусмотренный настоящим Положением. При этом Заказчик вправе изменить условия закупки, указанные в признанной несостоявшейся процедуре закупки.

1.18.3.6. В случае, если процедура закупки признана несостоявшейся по основанию указанному в п. 1.18.1.4., Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, первым подавшим заявку на участие в процедуре закупки.

2. Закупка в электронной форме. Квалификационный отбор.

2.1. Закупки в электронной форме

2.1.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, запрос цен) в электронной форме.

2.1.2. Перечень товаров, работ и услуг, закупку которых Заказчик обязан проводить в электронной форме, определен постановлением Правительства Российской Федерации от

21.06.2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

2.1.3. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот осуществляется в электронной форме с помощью ресурсов электронной площадки.

2.2. Особенности проведения закупок с предварительным квалификационным отбором

2.2.1. Заказчик вправе провести предварительный квалификационный отбор:

2.2.1.1. В случае проведения предварительного квалификационного отбора Заказчик обязан в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме¹ указать срок и порядок проведения такого отбора.

2.2.1.2. При проведении предварительного квалификационного отбора ко всем участникам предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.2.1.3. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

2.2.1.4. Заявки участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются комиссией по осуществлению закупок.

3. Закупка путем проведения конкурса

3.1. Конкурс на право заключения договора

3.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.1.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.1.3. Закупка путем проведения конкурса для СМиСП может быть проведена только в электронной форме.

3.1.4. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора (победителя конкурса) Заказчик проводит:

3.1.4.1. рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

3.1.4.2. оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

3.1.4.3. иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением и конкурсной документацией, в том числе вскрытие конвертов, переторжку.

3.1.5. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

3.2. Извещение о проведении конкурса

3.2.1. В извещении о проведении конкурса указываются сведения, предусмотренные пунктом 1.8.1. настоящего Положения.

3.2.2. В извещении о проведении конкурса могут быть указаны сведения, предусмотренные функционалом ЕИС.

¹ За исключением проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.2.3. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации и размещается Заказчиком в ЕИС.

3.3. Конкурсная документация

3.3.1. Конкурсная документация готовится, утверждается и размещается в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.3.2. Неотъемлемой частью конкурсной документации является проект договора.

3.3.3. Сведения в конкурсной документации должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

3.3.4. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 1.9.3. настоящего Положения.

3.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

3.4.1. Для определения лучших условий исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в конкурсной документации.

3.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

3.4.2.1. цена;

3.4.2.2. качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3.4.2.3. расходы на эксплуатацию товара;

3.4.2.4. расходы на техническое обслуживание товара;

3.4.2.5. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3.4.2.6. срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

3.4.2.7. объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

3.4.2.8. деловая репутация участника закупок;

3.4.2.9. наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3.4.2.10. наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3.4.2.11. квалификация участника закупки;

3.4.2.12. квалификация работников участника закупки;

3.4.2.13. другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

3.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

3.5.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, указанным в документации о конкурсе. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с обязательным указанием наименования конкурса и его реестровым номером согласно ЕИС. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почты или курьерской службы, при этом участник закупки несет ответственность за ее своевременное поступление Заказчику.

3.5.2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является дата размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание этого срока - время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

3.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

3.5.3.1. документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку, в том числе фирменное наименование (полное и сокращенное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

3.5.3.2. копию устава участника закупки (для юридических лиц), копию документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

3.5.3.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

3.5.3.4. документы, подтверждающие полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности и копию трудового договора или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель)). Если от имени участника закупки выступает иное лицо, заявка должна включать доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную его руководителем или уполномоченным им на основании доверенности (в таком случае должна быть приложена соответствующая доверенность) лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

3.5.3.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

3.5.3.6. документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

3.5.3.7. предложение участника закупки о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;

3.5.3.8. оригинал или нотариально заверенную копию справки, выданной инспекцией ФНС России, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме утвержденной ФНС России, датированную не ранее чем за 1 (один) месяц до даты окончания подачи заявок в конкурс;

3.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

- 3.5.4.1. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией;
- 3.5.4.2. документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;
- 3.5.4.3. сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией;
- 3.5.4.4. эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка (использование которого планируется при выполнении работ, оказании услуг);
- 3.5.4.5. другие документы и сведения, которые установлены требованиями конкурсной документации или направляемые по решению участника закупки.
- 3.5.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки, подаваемой в бумажной форме, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки (при наличии). Соблюдением указанных требований участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются подлинными и достоверными.
- 3.5.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.
- 3.5.7. Каждая заявка на участие в конкурсе регистрируется Заказчиком по адресу указанному в извещении и документации с обязательной регистрацией в журнале регистрации заявок с указанием:
- 3.5.7.1. регистрационного номера заявки на участие в закупке;
- 3.5.7.2. даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3.5.7.3. сведений об участнике закупки (если данные об участнике закупки указаны на конверте с заявкой);
- 3.5.7.4. способа подачи заявки на участие в закупке;
- 3.5.7.5. состояния конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.
- 3.5.8. Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью лица, доставившего конверт с заявкой, с указанием фамилии, имени и отчества. Заявка не зарегистрированная надлежащим образом считается не поданной.
- 3.5.9. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.
- 3.5.10. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обеспечивает целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 3.5.11. Заказчик отказывает в приеме заявки на участие в конкурсе, если на конверте с заявкой не указано наименование конкурса или его реестровый номер и Заказчик не может однозначно определить закупку, на которую поступила данная заявка.
- 3.5.12. Участник закупки вправе отозвать свою заявку в любой момент до вскрытия единой комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 3.5.13. Для отзыва своей заявки участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию об отзыве своей заявки на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование и реестровый номер конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе. К уведомлению прикладывается расписка, полученная в соответствии с пунктом 3.5.9 настоящего Положения.

3.5.14. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью (при наличии), заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или подписано собственноручно (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей).

3.5.15. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

3.5.16. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок.

3.5.17. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе Заказчик сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в журнале, расписке и уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, передает конверт с заявкой представителю участника закупки или направляет его в адрес участника закупки. В случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана, вскрывается для установления необходимых для отправки сведений. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

3.5.18. Участник закупки вправе изменить свою заявку в любой момент до вскрытия единой комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе путем отзыва поданной заявки и подачи новой.

3.5.19. В случае принятия Заказчиком решения об отмене закупки, поданные заявки на участие в конкурсе направляются в адрес участников закупки. В случае, если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе, вскрывается для установления необходимых для отправки сведений.

3.5.20. Заявки на участие в конкурсе, полученные после времени и даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе направляются в адрес участников закупки. В случае, если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе, вскрывается для установления необходимых для отправки сведений.

3.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

3.6.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в месте, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

3.6.2. На процедуре вскрытия конвертов вправе присутствовать участники закупки или их представители.

3.6.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе председатель единой комиссии или другое должностное лицо, назначенное им, обязан объявить присутствующим участникам закупки о возможности подать, изменить или отозвать заявки на участие в конкурсе.

3.6.4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол.

3.6.5. Если установлено, что одним участником закупки подано две и более заявки на участие в конкурсе и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются и возвращаются.

3.6.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем единой комиссии и подписывается присутствующими членами единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

3.6.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, должен содержать следующие сведения:

3.6.7.1. дата подписания протокола;

3.6.7.2. наименование и номер конкурса;

3.6.7.3. сведения о членах единой комиссии;

3.6.7.4. количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3.6.7.5. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки;

3.6.7.6. сведения о цене договора, предложенной участником закупки;

3.6.7.7. причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

3.6.7.8. иные сведения в случае, если их указания в протоколе необходимы.

3.6.8. Единая комиссия осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам до момента вскрытия конвертов с заявками. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

3.6.9. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в месте и в срок, указанные в извещении о проведении конкурса.

3.6.10. Рассмотрение заявок участников закупки на предмет соответствия участников закупки и их заявок установленным требованиям, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и конкурсной документацией.

3.6.11. По результатам рассмотрения заявок единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

3.6.12. Единая комиссия обязана отказать участнику в допуске к участию в конкурсе в случаях, установленных пунктом 1.14.2 настоящего Положения.

3.6.13. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения. Протокол размещается в ЕИС в течении трех дней со дня подписания.

3.6.14. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

3.6.14.1. сведения о месте, дате и времени подписания протокола;

3.6.14.2. сведения о членах единой комиссии;

3.6.14.3. наименование и номер конкурса;

3.6.14.4. сведения о цене договора, предложенной участником закупки;

3.6.14.5. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3.6.14.6. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки;

3.6.14.7. результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

3.6.14.7 . причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

3.6.14.8 . иные сведения в случае, если их указания в протоколе необходимы.

3.6.15. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом единой комиссией решении о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе.

3.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

3.7.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются в соответствии с критериями и порядком оценки, которые установлены конкурсной документацией.

3.7.2. Оценка и сопоставление заявок проводится в месте, в день и время, определенные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

3.7.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

3.7.4. По результатам оценки и сопоставления составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при оценке и сопоставлении заявок, в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3.7.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен содержать:

3.7.5.1. сведения о месте, дате и времени оценки и сопоставления заявок;

3.7.5.2. сведения о членах единой комиссии;

3.7.5.3. наименование и номер конкурса;

3.7.5.4. количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3.7.5.5. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника конкурса, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника конкурса, с которым планируется заключить договор;

3.7.5.6. порядковые номера заявок на участие в конкурсе, в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер;

3.7.5.7. результаты оценки заявок на участие в закупке, с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

3.7.5.8. сведения об участниках закупки, заявки которых были оценены и сопоставлены, с указанием решения каждого члена единой комиссии об оценке каждой заявки по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, итогового решения о порядковых номерах, присвоенных заявкам.

3.7.5.9. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

3.7.5.10. иные сведения в случае, если их указания в протоколе необходимы.

3.7.6. Протокол оценки и сопоставления заявок составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю конкурса. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

3.8. Порядок проведения переторжки

3.8.1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию в конкурсе допущено два и более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

3.8.2. Переторжка проводится после размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок. При проведении переторжки участникам конкурса предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

3.8.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право предоставить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они предоставляются в соответствии с порядком подачи заявок на участие в конкурсе.

3.8.4. Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы единой комиссией не оцениваются.

3.8.5. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС.

3.8.6. Протокол переторжки должен содержать:

3.8.6.1. сведения о месте, дате и времени переторжки;

3.8.6.2. сведения о членах единой комиссии;

3.8.6.3. наименование и номер конкурса;

3.8.6.4. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

3.8.6.5. сведения об участниках закупки, заявки которых были изменены;

3.8.6.6. сведения об участниках закупки, заявки которых оценены и сопоставлены, с указанием решения каждого члена единой комиссии об оценке каждой заявки по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, итогового решения о порядковых номерах, присвоенных заявкам.

3.8.7. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

3.9. Основание и последствие признания конкурса несостоявшимся

3.9.1. Основания и последствия признания конкурса несостоявшимся, указаны в пункте 1.18. настоящего Положения.

3.10. Закрытый конкурс на право заключения договора

3.10.1. Процедура закупки в форме закрытого конкурса осуществляется Заказчиками в порядке, установленном разделами 3.1.-3.9. настоящего Положения и особенностей, указанных в настоящем разделе.

3.10.2. Информация о закрытом конкурсе не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого конкурса. Иная информация о закрытом конкурсе и документы, составляемые в ходе осуществления закрытого конкурса, направляются участникам закрытого конкурса в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ. Участник закрытого конкурса представляет заявку на участие в закрытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

3.10.3. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень

операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

3.10.4. Приглашение принять участие в закрытом конкурсе должно, как минимум, содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).
- 9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.
- 10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

3.10.5. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

3.10.6. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

3.11. Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора

3.11.1. Процедура закупки в форме открытого конкурса в электронной форме осуществляется Заказчиками в порядке, установленном разделами 3.1.-3.9. настоящего Положения, с учетом регламента работы соответствующей электронной торговой площадки и особенностей, указанных в настоящем разделе.

3.11.2. Для участия в конкурсе в электронной форме участник подает заявку в сроки, которые установлены конкурсной документацией.

3.11.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником оператору электронной площадки в форме электронных документов.

3.11.4. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

3.11.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной

квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

3.11.6. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

3.11.7. В случае размещения участником закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, на счете оператора электронной площадки, их блокирование прекращается в случаях, указанных в настоящем Положении, в соответствии с регламентом работы оператора электронной площадки.

3.12. Конкурс в электронной форме для СМиСП на право заключения договора

3.12.1. Под конкурсом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем конкурса в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.12.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

3.12.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником оператору электронной площадки в форме электронных документов. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.12.4. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

3.12.5. Заявка на участие в конкурсе, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурса, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса.

3.12.6. Участником закупки денежные средства вносятся, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в соответствии с разделами 1.10.1.- 1.10.9. настоящего Положения.

3.12.7. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе в электронной форме.

3.12.8. Конкурс в электронной форме для СМиСП проводится в порядке, установленным разделом 3.11. настоящего Положения, с учетом регламента работы соответствующей электронной торговой площадки и особенностей, указанных в настоящем разделе и может включать следующие этапы:

3.12.8.1. Проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной

форме, документации о конкурсе в электронной форме, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3.12.8.2. Обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурсе в электронной форме, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3.12.8.3. Рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

3.12.8.4. Проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

3.12.8.5. Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

3.12.8.6. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 3.12.8. настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

3.12.8.7. Последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 3.12.8. настоящего Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

3.12.8.8. Не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 3.12.8.1. и 3.12.8.2 пункта 3.12.8. настоящего Положения;

3.12.8.9. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

3.12.8.10. По результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол:

3.12.8.10.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- a) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- b) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- b) иные сведения в случае, если их указания в протоколе необходимы.

3.12.8.10.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;

- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
 - в) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) цена закупаемых товаров, работ, услуг.
- 9) сроки исполнения договора.
- 10) иные сведения в случае, если их указания в протоколе необходимы.

3.12.8.11. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

Если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 3.12.8.1. и 3.12.8.2 пункта 3.12.8. настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 3.12.2. настоящего Положения определяет срок подачи окончательных

предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

3.12.8.12. Обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 3.12.8.2. пункта 3.12.8. настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

3.12.8.13. После размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктами 3.12.8.1. и 3.12.8.2 пункта 3.12.8. настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

3.12.8.14. Участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

3.12.8.15. Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 3.12.8.4. пункта 3.12.8. настоящего Положения:

- а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;
- б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
- в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

3.12.8.16. Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 3.12.8.5. пункта 3.12.8. настоящего Положения:

- а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;
- б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;
- в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

- 3.12.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме для СМиСП состоит из двух частей и ценового предложения.
- 3.12.10. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурсе в электронной форме.
- 3.12.11. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурсе в электронной форме), об окончательном предложении участника таких конкурса о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.
- 3.12.12. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпунктами 3.12.8.5. пункта 3.12.8. настоящего Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.
- 3.12.13. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике такого конкурса в электронной форме, и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
- 3.12.14. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в подпункте 3.12.8.10.1. настоящего Положения.
- 3.12.15. Оператор электронной площадки направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме.
- 3.12.16. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной подпункте 3.12.15. настоящего Положения, и вторых частей заявок участников конкурса в электронной форме комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
- 3.12.17. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями подпункта 3.12.8.10.2. настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.
- 3.12.18. Договор по результатам конкурса в электронной форме для СМиСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого конкурса в электронной форме, Заказчика.

3.12.19. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такого конкурса в электронной форме составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурсе в электронной форме и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

3.12.20. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

3.12.21. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такого конкурса в электронной форме доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

3.12.22. Договор по результатам конкурса в электронной форме для СМиСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурсе в электронной форме, извещением об осуществлении конкурса в электронной форме или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

4. Закупка путем проведения аукциона

4.1. Аукцион на право заключения договора

4.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.1.2. Аукцион проводится в электронной форме с использованием регламента и функционала электронной площадки. Подача заявок на участие в аукционе в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

4.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.1.4. В целях определения участника закупки, предложившего наилучшую цену исполнения договора (победителя аукциона) Заказчик проводит:

4.1.4.1. рассмотрение заявок на участие в аукционе;

4.1.4.2. подведение итогов аукциона;

4.1.4.3. иные действия (этапы), предусмотренные аукционной документацией.

4.1.5. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

4.1.6. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4.1.7. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

4.2. Извещение о проведении аукциона

4.2.1. В извещении о проведении аукциона указываются сведения, предусмотренные пунктом 1.8.1. настоящего Положения.

4.2.2. В извещении о проведении аукциона могут быть указаны сведения, предусмотренные функционалом ЕИС.

4.2.3. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации и размещается Заказчиком в ЕИС.

4.3. Аукционная документация

4.3.1. Аукционная документация готовится, утверждается и размещается в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3.2. Неотъемлемой частью аукционной документации является проект договора.

4.3.3. Сведения в аукционной документации должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

4.3.4. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 1.9.3. настоящего Положения.

4.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.4.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку в любое время с даты размещения извещения о проведении аукциона до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе на сайте оператора электронной площадки в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, указанным в документации об аукционе, а также требованиями регламента электронной площадки.

4.4.2. Подача заявки на участие в аукционе возможна при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету в размере не менее чем сумма обеспечения заявки на участие в аукционе.

4.4.3. Заявка на участие в аукционе должна включать:

4.4.3.1. Участник закупки в составе заявки указывает:

а) при проведении закупки на поставку товара участник закупки указывает: конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, наименования марки и (или) модели товара (при наличии), указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование производителя предлагаемого для поставки товара, страны происхождения товара. При условии отсутствия марки и (или) модели, товарного знака, знака обслуживания, фирменного наименования участник закупки указывает об их отсутствии;

б) при проведении закупки на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар, участник закупки указывает: конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, наименования марки и (или) модели товара (при наличии), используемого для выполнения работ или оказания услуг (при условии указания данного товара в техническом задании), указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование производителя предлагаемого для поставки товара, страны происхождения товара. При условии отсутствия марки и (или) модели, товарного знака, знака обслуживания, фирменного наименования участник закупки указывает об их отсутствии;

в) при проведении закупки на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых не используется товар, или к такому товару не установлены требования в аукционной документации участник закупки указывает: наименование работ, услуг, являющихся предметом аукциона или согласие исполнить требования договора.

Не допускается указание в первой части заявки на участие в аукционе сведений об участнике аукциона и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации об аукционе.

4.4.3.2. документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку, в том числе фирменное наименование (полное и сокращенное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона и иные сведения, предусмотренные документацией о закупке;

4.4.3.3. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в документации о закупке;

4.4.3.4. отсканированный устав участника закупки (для юридических лиц), отсканированные документы, удостоверяющие личность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

4.4.3.5. отсканированную выписку (нотариально заверенную копию такой выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона; отсканированный перевод на русский язык, заверенный надлежащим образом, документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

4.4.3.6. отсканированные документы, подтверждающие полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (решение о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности и трудовой договор или приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель)). Если от имени участника закупки выступает иное лицо, заявка должна включать доверенность на осуществление действий от имени участника закупок (отсканированную или в форме электронного документа), подписанную его руководителем или уполномоченным им на основании доверенности (в таком случае должна быть приложена соответствующая доверенность) лицом (для юридических лиц);

4.4.3.7. отсканированное решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

4.4.3.8. отсканированные документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и аукционной документацией;

4.4.3.9. предложение участника закупки о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иные предложения по условиям исполнения Договора.

4.4.4. Заявка на участие в аукционе может содержать:

4.4.4.1. отсканированные документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией;

4.4.4.2. сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией;

4.4.4.3. эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка (использование которого планируется при выполнении работ, оказании услуг);

4.4.4.4. другие документы и сведения, которые установлены требованиями аукционной документации или направляемые по решению участника закупки.

4.4.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.6. Участник закупки, подавший заявку, вправе в любое время до даты и времени окончания подачи заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи новой заявки.

4.4.7. Участник закупки вправе отозвать заявку в любое время до даты и времени окончания подачи заявок.

4.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

4.5.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в месте и в срок, указанные в извещении о проведении аукциона.

4.5.2. Рассмотрение заявок участников закупки на предмет соответствия участников закупки и их заявок установленным требованиям, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и аукционной документацией.

4.5.3. По результатам рассмотрения заявок единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе.

4.5.4. Единая комиссия обязана отказать участнику в допуске к участию в аукционе в случаях, установленных пунктом 1.14.2 настоящего Положения.

4.5.5. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

4.5.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

4.5.6.1. дата подписания протокола;

4.5.6.2. сведения о членах единой комиссии;

4.5.6.3. наименование и номер аукциона;

4.5.6.4. количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4.5.6.5. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки;

4.5.6.6. решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе:

а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;
б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует такая заявка;
4.5.6.7. причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

4.5.6.8. иные сведения в случае, если их указания в протоколе необходимы.

4.5.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе, Заказчик направляет оператору электронной площадки и размещает в ЕИС протокол не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

4.5.8. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом единой комиссией решении о допуске или отказе в допуске к участию в аукционе.

4.6. Порядок проведения аукциона

4.6.1. Аукционные торги проводятся в дату и время, указанные в извещении о проведении аукциона, на сайте оператора электронной площадки в порядке, предусмотренном требованиями регламента электронной площадки.

4.6.2. При этом оператор электронной площадки обеспечивает участие в аукционе тех участников закупки, которые признаны участниками аукциона.

4.6.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

4.6.4. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

4.6.5. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о такой цене на величину в пределах «шага аукциона».

4.6.6. Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4.6.7. Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

4.6.8. Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона.

4.6.9. Оператор обеспечивает непрерывность проведения аукциона, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ участников аукциона к участию.

4.6.10. Время для подачи первого предложения о цене составляет десять минут с момента начала аукциона.

4.6.11. В случае поступления предложения о цене, снижающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на десять минут с момента приема оператором электронной площадки каждого из таких предложений.

4.6.12. Если в течение десяти минут после предоставления лучшего текущего предложения о цене не поступило следующее лучшее предложение о цене или с момента начала аукциона не было подано ни одного предложения, выполняется автоматическое завершение аукциона.

4.6.13. Во время проведения аукциона оператор электронной площадки отклоняет предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным аукционной документацией.

4.6.14. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора. Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и

аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора.

4.6.15. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене Договора, поступившее ранее других предложений.

4.6.16. По результатам проведения аукциона составляется протокол подведения итогов аукциона, который подписывается членами единой комиссии и размещается в ЕИС в установленный аукционной документацией срок, итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

4.6.16.1. дата подписания протокола;

4.6.16.2. сведения о членах единой комиссии;

4.6.16.3. количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4.6.16.4. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника аукциона, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам аукциона определен ее победитель), в том числе единственного участника аукциона, с которым планируется заключить договор;

4.6.16.5. порядковые номера заявок на участие в аукционе, окончательных предложений участников аукциона в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в аукционе, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер;

4.6.16.6. результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

4.6.16.7. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

4.6.16.8. иные сведения в случае, если их указания в протоколе необходимы.

4.7. Основание и последствие признания аукциона несостоявшимся

4.7.1. Основания и последствия признания аукциона несостоявшимся, указаны в пункте 1.18. настоящего Положения.

4.8. Закрытый аукцион на право заключения договора

4.8.1. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4.8.2. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень

операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

4.8.3. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения аукциона в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта.

4.8.4. Приглашение принять участие в закрытом аукционе должно, как минимум, содержать следующую информацию:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).
- размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.
- сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

4.8.5. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

4.8.6. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

4.8.7. Для участия в аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Участник закупки вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона.

4.8.8. Все аукционные заявки, полученные до окончания срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

4.8.9. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, до подведения итогов закрытого аукциона

4.8.10. Закрытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по осуществлению закупок путём открытого голосования членов комиссии по осуществлению закупок большинством голосов, или является приглашённым лицом.

4.8.11. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своём намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4.8.12. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

4.8.13. Единая комиссия непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам единая комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

4.8.14. Закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

4.8.15. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

4.8.16. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4.8.17. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

4.8.18. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

4.8.19. Во время процедуры закрытого аукциона единая комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

4.8.20. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 10 минут, но не более 20 минут.

4.8.21. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен единой комиссией не более двух раз.

4.8.22. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, единой комиссией, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

4.8.23. В случае если на участие в закрытом аукционе зарегистрировался единственный участник, аукцион признается несостоявшимся, заказчик вправе заключить договор с таким участником закрытого аукциона. В протокол подведения итогов закрытого аукциона вносится соответствующая информация. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В этом случае договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

4.9. Аукцион в электронной форме для СМиСП на право заключения договора

4.9.1. Под аукционом в электронной форме для СМиСП понимается форма торгов, при которой победителем аукциона в электронной форме для СМиСП, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме для СМиСП, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона в электронной форме для СМиСП цена договора снижена до нуля, аукцион в электронной форме для СМиСП проводится на право заключить договор. В этом случае победителем в электронной форме для СМиСП признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.9.2. Аукцион в электронной форме для СМиСП проводится с использованием регламента и функционала электронной площадки. Подача заявок на участие в аукционе в электронной форме для СМиСП осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

4.9.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона в электронной форме для СМиСП и документацию о закупке:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

4.9.4. В целях определения участника закупки и выявления победителя, Заказчик проводит:

4.9.4.1. рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме для СМиСП;

4.9.4.2. процедуру подачи ценовых предложений участников закупки, используя ресурс торговой электронной площадки;

4.9.4.3. рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме для СМиСП и подведение итогов аукциона в электронной форме для СМиСП.

4.9.5. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе в электронной форме для СМиСП.

4.9.6. Аукцион в электронной форме для СМиСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона, при этом должны соблюдаться следующие правила:

а) в извещении о проведении аукциона в электронной форме для СМиСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

б) ко всем участникам аукциона предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;

в) заявки на участие в аукционе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

г) заявки участников аукциона, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

4.9.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4.9.8. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной

квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

4.10. Извещение о проведении аукциона в электронной форме для СМиСП

4.10.1. В извещении о проведении аукциона в электронной форме для СМиСП указываются сведения, предусмотренные пунктом 1.8.1. настоящего Положения.

4.10.2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме для СМиСП могут быть указаны сведения, предусмотренные функционалом ЕИС.

4.10.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме для СМиСП является неотъемлемой частью аукционной документации и размещается Заказчиком в ЕИС.

4.11. Аукционная документация

4.11.1. Аукционная документация готовится, утверждается и размещается в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.11.2. Неотъемлемой частью аукционной документации является проект договора.

4.11.3. Сведения в аукционной документации должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме для СМиСП.

4.11.4. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 1.9.3. настоящего Положения.

4.12. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме для СМиСП

4.12.1. Для участия в аукционе в электронной форме для СМиСП участник закупки подает заявку в любое время с даты размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме для СМиСП до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе на сайте оператора электронной площадки в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме для СМиСП, указанным в документации об аукционе, а также требованиями регламента электронной площадки.

4.12.2. Участником закупки денежные средства вносятся, в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме для СМиСП, в соответствии с разделами 1.10. настоящего Положения.

4.12.3. В случае проведения аукциона в электронной форме для СМиСП заявки, подаваемые участниками, на участие в аукционе состоят из двух частей и ценового предложения:

4.12.3.1. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме для СМиСП должна содержать:

а) при проведении закупки на поставку товара участник закупки указывает: конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, наименования марки и (или) модели товара (при наличии), указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование производителя предлагаемого для поставки товара, страны происхождения товара. При условии отсутствия марки и (или) модели, товарного знака, знака обслуживания, фирменного наименования участник закупки указывает об их отсутствии;

б) при проведении закупки на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар, участник закупки указывает: конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, наименования марки и (или) модели товара (при наличии), используемого для выполнения работ или оказания услуг (при условии указания данного товара в техническом задании), указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование производителя предлагаемого для поставки товара, страны происхождения товара. При условии отсутствия

марки и (или) модели, товарного знака, знака обслуживания, фирменного наименования участник закупки указывает об их отсутствии;

в) при проведении закупки на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых не используется товар, или к такому товару не установлены требования в аукционной документации участник закупки указывает: наименование работ, услуг, являющихся предметом аукциона или согласие исполнить требования договора.

Не допускается указание в первой части заявки на участие в аукционе сведений об участнике аукциона и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации об аукционе

4.12.3.2. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме для СМиСП должна содержать сведения о данном участнике аукциона, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации об аукционе), об окончательном предложении участника аукциона о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора, а так же должна включать:

4.12.3.2.1. документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку, в том числе фирменное наименование (полное и сокращенное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

4.12.3.2.2. отсканированный устав участника закупки (для юридических лиц), отсканированные документы, удостоверяющие личность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

4.12.3.2.3. отсканированную выписку (нотариально заверенную копию такой выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона; отсканированный перевод на русский язык, заверенный надлежащим образом, документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

4.12.3.2.4. отсканированные документы, подтверждающие полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (решение о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности и трудовой договор или приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель)). Если от имени участника закупки выступает иное лицо, заявка должна включать доверенность на осуществление действий от имени участника закупок (отсканированную или в форме электронного документа), подписанную его руководителем или уполномоченным им на основании доверенности (в таком случае должна быть приложена соответствующая доверенность) лицом (для юридических лиц);

4.12.3.2.5. отсканированное решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и

учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

4.12.3.2.6. отсканированные документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и аукционной документацией;

4.12.3.2.7. предложение участника закупки о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иные предложения по условиям исполнения Договора.

4.12.4. В случае, если Заказчиком установлены требования, заявка Участника должна содержать:

4.12.4.1. отсканированные документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией;

4.12.4.2. сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией;

4.12.4.3. эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка (использование которого планируется при выполнении работ, оказании услуг);

4.12.4.4. другие документы и сведения, которые установлены требованиями аукционной документации или направляемые по решению участника закупки.

4.12.5. В случае содержания в первой части заявки на участие в сведений об участнике аукциона и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

4.12.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, заявки такого участника не рассматриваются.

4.12.7. Участник закупки, подавший заявку, вправе в любое время до даты и времени окончания подачи заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи новой заявки.

4.12.8. Участник закупки вправе отозвать заявку в любое время до даты и времени окончания подачи заявок.

4.13. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме для СМиСП

4.13.1. Единая комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в месте и в срок, указанные в извещении о проведении аукциона.

4.13.2. Рассмотрение первых частей заявок участников закупки на предмет соответствия участников закупки и их заявок установленным требованиям, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и аукционной документацией.

4.13.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе.

4.13.4. Единая комиссия обязана отказать участнику в допуске к участию в аукционе в случаях, установленных пунктом 1.14.2 настоящего Положения.

4.13.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок составляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении первых частей заявок, в день их рассмотрения.

4.13.6. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе должен содержать:

4.13.6.1. дата подписания протокола;

4.13.6.2. сведения о членах единой комиссии;

4.13.6.3. наименование и номер аукциона;

4.13.6.4. сведения о членах единой комиссии;

4.13.6.5. количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4.13.6.6. решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе:

а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений документации об аукционе, которой не соответствует такая заявка;

4.13.6.7. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

4.13.6.8. иные сведения в случае, если их указания в протоколе необходимы.

4.13.7. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения первых частей заявок, который в течение одного часа с момента его получения размещается оператором электронной площадки в ЕИС.

4.13.8. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом единой комиссией решении о допуске или отказе в допуске к участию в аукционе.

4.13.9. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме для СМиСП, Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 4.12.5 и 4.12.6. настоящего Положения.

4.14. Порядок проведения аукциона в электронной форме для СМиСП

4.14.1. Аукционные торги проводятся в дату и время, указанные в извещении о проведении аукциона, на сайте оператора электронной площадки в порядке, предусмотренном требованиями регламента электронной площадки.

4.14.2. При этом оператор электронной площадки обеспечивает участие в аукционе тех участников закупки, которые признаны участниками аукциона.

4.14.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

4.14.4. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

4.14.5. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о такой цене на величину в пределах «шага аукциона».

4.14.6. Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4.14.7. Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

4.14.8. Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона.

4.14.9. Оператор обеспечивает непрерывность проведения аукциона, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ участников аукциона к участию.

4.14.10. Время для подачи первого предложения о цене составляет десять минут с момента начала аукциона.

4.14.11. В случае поступления предложения о цене, снижающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на десять минут с момента приема оператором электронной площадки каждого из таких предложений.

4.14.12. Если в течение десяти минут после предоставления лучшего текущего предложения о цене не поступило следующее лучшее предложение о цене или с момента начала аукциона не было подано ни одного предложения, выполняется автоматическое завершение аукциона.

4.14.13. Во время проведения аукциона оператор электронной площадки отклоняет предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным аукционной документацией.

4.14.14. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

4.14.15. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене Договора, поступившее ранее других предложений.

4.14.16. Оператор электронной площадки размещает в ЕИС протокол сопоставления ценовых предложений и направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях.

4.15. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме для СМиСП

4.15.1. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки протокола сопоставления ценовых предложений и информации о ценовых предложениях, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в аукционе, в которой содержатся наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

4.15.2. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе и документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

4.15.3. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям. Для принятия указанного решения единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона.

4.15.4. Рассмотрение заявок начинается с заявки участника предложившего наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок.

4.15.5. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола сопоставления ценовых предложений.

4.15.6. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае установленных в пункте 1.14. настоящего Положения.

4.15.7. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 1.14. настоящего Положения, не допускается.

4.15.8. По результатам проведения аукциона и рассмотрения вторых частей заявок составляется протокол подведения итогов аукциона, который подписывается членами единой комиссии и размещается в ЕИС в установленный аукционной документацией срок, итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

4.15.8.1. дата подписания протокола;

4.15.8.2. сведения о членах единой комиссии;

4.15.8.3. наименование и номер аукциона

4.15.8.4. количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4.15.8.5. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника аукциона, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам аукциона определен ее победитель), в том числе единственного участника аукциона, с которым планируется заключить договор;

4.15.8.6. порядковые номера заявок на участие в аукционе, окончательных предложений участников аукциона в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в аукционе, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4.15.8.7. результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

4.15.8.8. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

4.15.8.9. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

4.15.8.10. иные сведения в случае, если их указания в протоколе необходимы.

4.15.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

4.16. **Основание и последствие признания аукциона несостоявшимся**

4.16.1. Основания и последствия признания аукциона несостоявшимся, указаны в пункте 1.18. настоящего Положения.

5 Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме

5.1. Общие положения запроса предложений в электронной форме.

5.1.1. Под запросом предложений в целях закона №223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров выполнения работ, оказания услуг.

5.1.2. Закупка осуществляется путем проведения запроса предложений, если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг не является единственным критерием выбора поставщика, подрядчика, исполнителя и не превышает 15 миллионов рублей. При этом Заказчик использует несколько критериев оценки заявок участников закупки.

5.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.

5.1.4. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора (победителя запроса предложений) Заказчик проводит:

5.1.4.1. рассмотрение заявок на участие в запросе предложений;

5.1.4.2. оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений;

5.1.4.3. иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением и документацией о запросе предложений, в том числе вскрытие конвертов, переторжку.

5.1.5. Не допускается взимать с участников плату за участие в запросе предложений.

5.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.

5.2.1. В извещении о проведении запроса предложений указываются сведения, предусмотренные пунктом 1.8.1. настоящего Положения.

5.2.2. В извещении о проведении запроса предложений могут быть указаны сведения, предусмотренные функционалом ЕИС.

5.2.3. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации и размещается Заказчиком в ЕИС.

5.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме.

5.3.1. Документация о проведении запроса предложений готовится, утверждается и размещается в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.3.2. Неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений является проект договора.

5.3.3. Сведения в документации о проведении запроса предложений должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

5.3.4. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 1.9.3. настоящего Положения.

5.4. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.4.1. Для определения лучших условий исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений по критериям, указанным в документации о проведении запроса предложений.

5.4.2. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

5.4.2.1. цена;

5.4.2.2. качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

5.4.2.3. расходы на эксплуатацию товара;

5.4.2.4. расходы на техническое обслуживание товара;

- 5.4.2.5. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5.4.2.6. срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 5.4.2.7. объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 5.4.2.8. деловая репутация участника закупок;
- 5.4.2.9. наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5.4.2.10. наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5.4.2.11. квалификация участника закупки;
- 5.4.2.12. квалификация работников участника закупки;
- 5.4.2.13. другие критерии в соответствии с документацией.

5.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.5.1. Участник подает заявку на участие в запросе предложений в порядке, в срок и по форме, которые установлены документацией о проведении запроса предложений. Заявка подается в форме электронного документа не позволяющим просматривать его содержимое, с обязательным указанием наименования запроса предложений и его реестровым номером согласно ЕИС.

5.5.2. Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является дата размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений. Окончание этого срока - время и дата вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием заявок.

5.5.3. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

5.5.3.1. документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку, в том числе фирменное наименование (полное и сокращенное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

5.5.3.2. копию устава участника закупки (для юридических лиц), копию документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

5.5.3.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

5.5.3.4. документы, подтверждающие полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности и копию трудового договора или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель)). Если от имени участника закупки выступает иное лицо, заявка должна включать доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную его руководителем или уполномоченным им на основании доверенности (в таком случае должна быть приложена соответствующая доверенность) лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

5.5.3.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

5.5.3.6. документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией;

5.5.3.7. предложение участника закупки о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора.

5.5.3.8. оригинал или нотариально заверенную копию справки, выданной инспекцией ФНС России, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме утвержденной ФНС России, датированную не ранее чем за 1 (один) месяц до даты окончания подачи заявок в запрос предложений;

5.5.4. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

5.5.4.1. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений;

5.5.4.2. документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

5.5.4.3. сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений;

5.5.4.4. эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка (использование которого планируется при выполнении работ, оказании услуг);

5.5.4.5. другие документы и сведения, которые установлены требованиями документации о проведении запроса предложений или направляемые по решению участника закупки.

5.5.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

5.5.6. Участник закупки вправе изменить свою заявку в любой момент до вскрытия единой комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений путем отзыва поданной заявки и подачи новой.

5.5.7. Заявка на участие в запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок в таком запросе предложений.

5.5.8. В случае принятия Заказчиком решения об отмене закупки, поданные заявки на участие в запросе предложений направляются в адрес участников закупки. В случае, если на конверте с заявкой на участие в запросе предложений не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе предложений, вскрывается для установления необходимых для отправки сведений.

5.6. Порядок вскрытия заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.6.1. Заявки на участие в запросе предложений вскрываются в месте, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, указанные в извещении о проведении запроса предложений и документации.

5.6.2. Информация об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса предложений, доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол.

5.6.3. Если установлено, что одним участником закупки подано две и более заявки на участие в запросе предложений и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются и возвращаются.

5.6.4. Если на участие в запросе предложений подана одна заявка или не подано заявок, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

5.6.5. Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений оформляется секретарем единой комиссии и подписывается присутствующими членами единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

5.6.6. Протокол вскрытия с заявками на участие в конкурсе, должен содержать следующие сведения:

5.6.8.1 Дата подписания протокола;

5.6.8.2 наименование и номер запроса предложений;

5.6.8.3 сведения о членах единой комиссии;

5.6.8.4 количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5.6.8.5 наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки;

5.6.8.6 сведения о цене договора, предложенной участником закупки;

5.6.8.7 причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

5.6.8.8 иные сведения в случае, если их указания в протоколе необходимы.

5.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.7.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений в месте и в срок, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

5.7.2. Рассмотрение заявок участников закупки на предмет соответствия участников закупки и их заявок установленным требованиям, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений.

5.7.3. По результатам рассмотрения заявок единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений.

5.7.4. Единая комиссия обязана отказать участнику в допуске к участию в запросе предложений в случаях, установленных пунктом 1.14.2 настоящего Положения.

5.7.5. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

5.7.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должен содержать:

5.7.6.1. сведения о месте, дате и времени подписания протокола;

5.7.6.2. сведения о членах единой комиссии;

5.7.6.3. наименование и номер запроса предложений;

5.7.6.4. сведения о цене договора, предложенной участником закупки;

5.7.6.5. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5.7.6.6. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки;

5.7.6.7. результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5.7.6.8. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

5.7.6.9. иные сведения в случае, если их указания в протоколе необходимы.

5.7.7. Если на участие в запросе предложений была подана одна заявка или если к участию в запросе предложений было отказано всем участникам закупки или из нескольких участников закупки был допущен только один участник закупки, такой запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

5.7.8. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом единой комиссией решении о допуске или отказе в допуске к участию в запросе предложений.

5.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.8.1. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются в соответствии с критериями и порядком оценки, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

5.8.2. Оценка и сопоставление заявок проводится в месте, в день и время, определенные в извещении и документации о проведении запроса предложений.

5.8.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник запроса предложений, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

5.8.4. По результатам оценки и сопоставления составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при оценке и сопоставлении заявок, в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

5.8.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать:

5.8.5.1. сведения о месте, дате и времени оценки и сопоставления заявок;

5.8.5.2. сведения о членах единой комиссии;

5.8.5.3. наименование и номер запроса предложений;

5.8.5.4. количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5.8.5.5. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника запроса предложений, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника запроса предложений, с которым планируется заключить договор;

5.8.5.6. порядковые номера заявок на участие в конкурсе, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер;

5.8.5.7. результаты оценки заявок на участие в закупке, с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5.8.5.8. сведения об участниках закупки, заявки которых были оценены и сопоставлены, с указанием решения каждого члена единой комиссии об оценке каждой заявки по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, итогового решения о порядковых номерах, присвоенных заявкам.

5.8.5.9. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

5.8.5.10. иные сведения в случае, если их указания в протоколе необходимы.

5.8.6. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

5.9. Порядок проведения переторжки

5.9.1. Запрос предложений проводится с переторжкой, если к участию в запросе предложений допущено два и более участника и проведение переторжки предусмотрено документацией о проведении запроса предложений.

5.9.2. Переторжка проводится после размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок. При проведении переторжки участникам запроса предложений предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

5.9.3. В ходе проведения переторжки участники запроса предложений имеют право предоставить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в запросе предложений. Они предоставляются в соответствии с порядком подачи заявок на участие в запросе предложений.

5.9.4. Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в документации о проведении запроса предложений. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы единой комиссией не оцениваются.

5.9.5. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС.

5.9.6. Протокол переторжки должен содержать:

5.9.6.1. сведения о месте, дате и времени переторжки;

5.9.6.2. сведения о членах единой комиссии;

5.9.6.3. наименование и номер запроса предложений;

5.9.6.4. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

5.9.6.5. сведения об участниках закупки, заявки которых были изменены;

5.9.6.6. сведения об участниках закупки, заявки которых оценены и сопоставлены, с указанием решения каждого члена единой комиссии об оценке каждой заявки по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, итогового решения о порядковых номерах, присвоенных заявкам.

5.9.7. Победитель запроса предложений определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

5.10. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся

5.10.1. Основания и последствия признания запроса предложений несостоявшимся, указаны в пункте 1.18. настоящего Положения.

5.11. Особенности проведения закрытого запроса предложений на право заключения договора

5.11.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке, установленном разделами 5.2. - 5.10. настоящего Положения и особенностей, указанных в настоящем разделе.

5.11.2. Информация о закрытом запросе предложений не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого запроса предложений. Иная информация о закрытом запросе предложений и документы, составляемые в ходе осуществления закрытого запроса предложений направляются участникам закрытого запроса предложений в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытом запросе предложений в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

5.11.3. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

5.11.4. Приглашение принять участие в закрытом запросе предложений должно содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

5.11.5. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

5.11.6. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

5.11.7. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленном документацией о проведении закрытого запроса предложений. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

5.11.8. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

5.11.9. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса предложений.

5.12. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме на право заключения договора

5.12.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с п.5.1.2. и 5.1.3. настоящего Положения.

5.12.2. Процедура закупки в форме запроса предложений в электронной форме осуществляется Заказчиками в порядке, установленном разделами 5.2.-5.10. настоящего Положения, с учетом регламента работы соответствующей электронной торговой площадки и особенностей, указанных в настоящем разделе.

5.12.3. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник подает заявку в сроки, которые установлены документацией запроса предложений.

5.12.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником оператору электронной площадки в форме электронных документов. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.12.5. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

5.12.6. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5.12.7. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени

соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

5.12.8. В случае размещения участником закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, на счете оператора электронной площадки, их блокирование прекращается в случаях, перечисленных в пункте 3.11.5. настоящего Положения, в соответствии с регламентом работы оператора электронной площадки.

5.13. Запрос предложений в электронной форме для СМиСП на право заключения договора

5.13.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений в электронной форме для СМиСП в соответствии с п.5.1.2. и 5.1.3. настоящего Положения.

5.13.2. Запрос предложений в электронной форме для СМиСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

5.13.2.1. Запрос предложений в электронной форме для СМиСП проводится в порядке проведения, установленным разделом 5.12. настоящего Положения, с учетом регламента работы соответствующей электронной торговой площадки и особенностей, указанных в настоящем разделе;

5.13.2.2. в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

5.13.2.3. ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

5.13.2.4. заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

5.13.2.5. заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

6 Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме

6.1. Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора

6.1.1. Запрос котировок - под запросом котировок в целях Закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.1.2. Закупка осуществляется путем проведения запроса котировок, если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг является единственным критерием выбора поставщика, подрядчика, исполнителя и не превышает 3 миллионов рублей.

6.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в документации о проведении запроса котировок, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.

6.1.4. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировки.

6.1.5. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

6.1.6. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – запроса котировок), проект договора.

6.1.7. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок.

6.1.8. Рассмотреть и оценить котировочные заявки.

6.1.9. Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок в электронной форме.

6.1.10. Заключить договор по результатам закупки.

6.1.11. Не допускается взимать с участников плату за участие в запросе котировок.

6.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

4.16.2. В извещении о проведении запроса котировок указываются сведения, предусмотренные пунктом 1.8.1. настоящего Положения.

4.16.3. В извещении о проведении запроса котировок могут быть указаны сведения, предусмотренные функционалом ЕИС.

4.16.4. Извещение о проведении запроса котировок является неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок и размещается Заказчиком в ЕИС.

6.3. Документация о проведении запроса котировок в электронной форме

6.3.1. Документация о проведении запроса котировок готовится, утверждается и размещается в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.3.2. Неотъемлемыми частями документации о проведении запроса котировок является проект договора и форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

6.3.3. Сведения в документации о проведении запроса котировок должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

6.3.4. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 1.9.3. настоящего Положения.

6.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

6.4.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

6.4.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, и котировочной заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать котировочную заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) - в) пункта 6.4.2.

6.4.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса котировок несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

6.4.5. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

6.4.5.1. документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку, в том числе фирменное наименование (полное и сокращенное наименование), организационно-

правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), ИНН, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

6.4.5.2. копию устава участника закупки (для юридических лиц), копию документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

6.4.5.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

6.4.5.4. документы, подтверждающие полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности и копию трудового договора или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель)). Если от имени участника закупки выступает иное лицо, заявка должна включать доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную его руководителем или уполномоченным им на основании доверенности (в таком случае должна быть приложена соответствующая доверенность) лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

6.4.5.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

6.4.5.6. документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о проведении запроса котировок;

6.4.5.7. согласие участника на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и предложение участника закупки о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора.

6.4.5.8. в случаях, предусмотренных документацией о запросе котировок, копии документов, подтверждающих право участника процедуры закупки на поставку товара, производителем которого он не является (копии дилерского или дистрибьюторского договора, документа от изготовителя указанного в заявке товара, подтверждающие право участника процедуры закупки на законных основаниях предлагать такой товар в срок и на условиях, указанных в документации о запросе котировок);

6.4.5.9. при представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже максимальной цены договора, указанной Заказчиком в документации о проведении запроса котировок, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование;

6.4.6. Заявка на участие в запросе котировок может содержать:

6.4.6.1. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок;

6.4.6.2. сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок;

6.4.6.3. эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка (использование которого планируется при выполнении работ, оказании услуг);

6.4.6.4. другие документы и сведения, которые установлены требованиями документацией о проведении запроса котировок или направляемые по решению участника закупки.

6.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

6.5.1. Единая комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе котировок в месте и в срок, указанные в извещении и документации о проведении запроса котировок. Срок рассмотрения заявок участников не может превышать 3 дня с момента окончания подачи заявок.

6.5.2. Рассмотрение и оценка заявок участников закупки на предмет соответствия участников закупки и их заявок установленным требованиям, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о проведении запроса котировок.

6.5.3. По результатам рассмотрения и оценки заявок единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в запросе котировок или об отказе в допуске к участию в запросе котировок.

6.5.4. Единая комиссия обязана отказать участнику в допуске к участию в запросе котировок в случаях, установленных пунктом 1.14.2 настоящего Положения.

6.5.5. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, предложивший наименьшую цену исполнения договора и чья заявка соответствует требованиям документации о проведении запроса котировок. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

6.5.6. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

6.5.7. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать:

6.5.7.1. сведения о месте, дате и времени рассмотрения заявок;

6.5.7.2. сведения о членах единой комиссии;

6.5.7.3. наименование и номер запроса котировок;

6.5.7.4. количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6.5.7.5. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки;

6.5.7.6. Сведения о цене договора, предложенной участником;

6.5.7.7. решение о допуске участника закупки к участию в запросе котировок или об отказе в допуске к участию в запросе котировок, с обязательным указанием причин такого отказа.

6.5.7.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые были отклонены.

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки.

6.5.7.9. Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

6.5.7.10. Иные сведения в случае, если их указания в протоколе необходимы.

6.5.8. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом единой комиссией решении о допуске или отказе в допуске к участию в запросе котировок.

6.6. Основания и последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся

6.7.1. Основания и последствия признания запроса котировок несостоявшимся, указаны в пункте 1.18. настоящего Положения.

6.7. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме для СМиСП на право заключения договора

6.7.1. Запрос котировок - под запросом котировок в целях Закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.7.2. Закупка осуществляется путем проведения запроса котировок в электронной форме (с использованием регламента и функционала электронной площадки) для СМиСП (если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг является единственным критерием выбора поставщика, подрядчика, исполнителя и не превышает 7 миллионов рублей).

6.7.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.

6.7.4. В целях определения участника закупки, предложившего наилучшую цену исполнения договора (победителя запроса котировок) Заказчик проводит:

6.7.4.1. рассмотрение заявок на участие в запросе котировок;

6.7.4.2. иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок (при необходимости), уточнение заявок, улучшение ценовых предложений.

6.7.5. Не допускается взимать с участников плату за участие в запросе котировок в электронной форме для СМиСП.

6.7.6. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме для СМиСП осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

6.7.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

6.7.8. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6.8. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме для СМиСП

6.8.1. Неотъемлемой частью извещения о запросе котировок в электронной форме для СМиСП является проект договора.

6.8.2. При описании предмета закупки в извещении о запросе котировок в электронной форме для СМиСП Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.8.3. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме для СМиСП должны быть указаны следующие сведения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование

необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.8.4. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме для СМиСП.

6.8.5. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме для СМиСП могут быть указаны сведения, предусмотренные функционалом ЕИС.

6.8.6. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме для СМиСП размещается Заказчиком в ЕИС.

6.9. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме для СМиСП

6.9.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме для СМиСП, участник закупки подает заявку в любое время с даты размещения извещения о проведении в запросе котировок до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, на сайте оператора электронной площадки.

6.9.2. Участник подает заявку в электронном виде на участие в запросе котировок в электронной форме для СМиСП в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

6.9.3. Началом срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме для СМиСП является день размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и извещения. Окончание этого срока - время и дата подведения итогов запроса котировок.

6.9.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме для СМиСП должна включать:

6.9.4.1. документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку, в том числе фирменное наименование (полное и сокращенное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), ИНН, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

6.9.4.2. копию устава участника закупки (для юридических лиц), копию документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

6.9.4.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня

размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, или нотариально заверенную копию такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства;

6.9.4.4. документы, подтверждающие полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности и копию трудового договора или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель)). Если от имени участника закупки выступает иное лицо, заявка должна включать доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную его руководителем или уполномоченным им на основании доверенности (в таком случае должна быть приложена соответствующая доверенность) лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

6.9.4.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

6.9.4.6. документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и извещением о проведении запроса котировок в электронной форме для СМиСП;

6.9.4.7. согласие участника на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и предложение участника закупки о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора.

6.9.4.8. в случаях, предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме, для СМиСП, копии документов, подтверждающих право участника процедуры закупки на поставку товара, производителем которого он не является (копии дилерского или дистрибьюторского договора, документа от изготовителя указанного в заявке товара, подтверждающие право участника процедуры закупки на законных основаниях предлагать такой товар в срок и на условиях, указанных в документации о запросе котировок);

6.9.4.9. при представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже максимальной цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме для СМиСП, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование;

6.9.5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме для СМиСП может содержать:

6.9.5.1. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок;

6.9.5.2. сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок;

6.9.5.3. эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка (использование которого планируется при выполнении работ, оказании услуг);

6.9.5.4. другие документы и сведения, которые установлены требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме для СМиСП или направляемые по решению участника закупки.

6.9.5.5. Участник запроса котировок в электронной форме для СМиСП вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, заявки такого участника не рассматриваются.

6.9.5.6. Участник запроса котировок в электронной форме для СМиСП, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок указанного в извещении.

6.9.5.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме для СМиСП является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок в таком запросе котировок.

6.9.5.8. Заказчик вправе отменить извещение о запросе котировок в электронной форме для СМиСП до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

6.9.5.9. Решения об отмене извещения о запросе котировок в электронной форме для СМиСП размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения.

6.10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме для СМиСП

6.10.1. Единая комиссия рассматривает поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме для СМиСП в месте и в срок, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме для СМиСП. Срок рассмотрения заявок от участников не может превышать 3 дня с момента размещения протокола вскрытия конвертов.

6.10.2. Рассмотрение заявок участников закупки на предмет соответствия участников закупки и их заявок установленным требованиям, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок в электронной форме для СМиСП.

6.10.3. По результатам рассмотрения заявок единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме для СМиСП или об отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме для СМиСП.

6.10.4. Единая комиссия обязана отказать участнику в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме для СМиСП в случаях, установленных пунктом 1.14.2 настоящего Положения.

6.10.5. Победителем запроса котировок в электронной форме для СМиСП признается участник запроса котировок в электронной форме для СМиСП, предложивший наименьшую цену исполнения договора и чья заявка соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме для СМиСП. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

6.10.6. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

6.10.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме для СМиСП должен содержать:

6.10.7.1. сведения о месте, дате и времени рассмотрения заявок;

6.10.7.2. сведения о членах единой комиссии;

6.10.7.3. наименование и номер запроса котировок в электронной форме для СМиСП;

6.10.7.4. количество поданных на участие в запросе котировок в электронной форме для СМиСП заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6.10.7.5. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки;

6.10.7.6. Сведения о цене договора, предложенной участником;

6.10.7.7. решение о допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме для СМиСП или об отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме для СМиСП, с обязательным указанием причин такого отказа.

6.10.7.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме для СМиСП с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые были отклонены.

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки.

6.10.7.9. Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

6.10.7.10. Иные сведения в случае, если их указания в протоколе необходимы.

6.10.8. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом единой комиссией решении о допуске или отказе в допуске к участию в запросе котировок.

6.11. Основания и последствия признания запроса котировок в электронной форме для СМиСП несостоявшимся

6.11.1. Основания и последствия признания запросе котировок в электронной форме для СМиСП несостоявшимся, указаны в пункте 1.18. настоящего Положения.

6.12. Закрытый запрос котировок на право заключения договора

6.12.1. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

6.12.2. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

6.12.3. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения запроса котировок в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта.

6.12.4. Приглашение принять участие в закрытом запросе котировок должно, как минимум, содержать следующую информацию:

6.12.4.1. способ осуществления закупки;

6.12.4.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

6.12.4.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

6.12.4.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6.12.4.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6.12.4.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

6.12.4.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

6.12.4.8. размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).

6.12.4.9. размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

6.12.4.10. сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

6.12.5. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

6.12.6. Состав документации о закрытом запросе котировок определяется пунктом 5.4. Положения.

6.12.7. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

6.12.8. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении закрытого запроса котировок. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

6.12.9. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

6.12.10. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса котировок.

7

Закупка путем проведения запроса цен

7.1. Запрос цен на право заключения договора

7.1.1. Под запросом цен понимается конкурентная процедура закупки, при которой победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

7.1.2. Закупка осуществляется путем проведения запроса цен, если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг является единственным критерием выбора поставщика, подрядчика, исполнителя и не превышает 1 миллион рублей.

7.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса цен не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

7.1.4. В целях определения участника закупки, предложившего наилучшую цену исполнения договора (победителя запроса цен), Заказчик проводит:

7.1.4.1. вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение заявок на участие в запросе цен;

7.1.4.2. иные действия, предусмотренные извещением и документацией о проведении запроса цен.

7.1.5. Не допускается взимать с участников плату за участие в запросе цен.

7.2. Извещение о проведении запроса цен

7.2.1. В извещении о проведении запроса цен указываются сведения, предусмотренные пунктом 1.8.1. настоящего Положения.

7.2.2. В извещении о проведении запроса цен могут быть указаны сведения, предусмотренные функционалом ЕИС.

7.2.3. Извещение о проведении запроса цен является неотъемлемой частью документации о проведении запроса цен и размещается Заказчиком в ЕИС.

7.3. Документация о проведении запроса цен

7.3.1. Документация о проведении запроса цен готовится, утверждается и размещается в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.3.2. Неотъемлемой частью документации о проведении запроса цен является проект договора.

7.3.3. Сведения в документации о проведении запроса цен должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса цен.

7.3.4. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 1.9.3. настоящего Положения.

7.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен

7.4.1. Участник подает заявку на участие в запросе цен в порядке, в срок и по форме, которые установлены извещением и документацией о проведении запроса цен. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования запроса цен и его реестровой записью (номером извещения) согласно ЕИС. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почты или курьерской службы, при этом участник закупки несет ответственность за ее своевременное поступление Заказчику.

7.4.2. Началом срока подачи заявок на участие в запросе цен является следующий рабочий день после дня размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса цен.

Прием заявок на участие в запросе цен прекращается непосредственно в срок, установленный в извещении и документации о проведении запроса цен.

7.4.3. Заявка на участие в запросе цен должна включать:

7.4.3.1. документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку, в том числе фирменное наименование (полное и сокращенное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), ИНН, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

7.4.3.2. копию устава участника закупки (для юридических лиц), копию документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

7.4.3.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен, или нотариально заверенную копию такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен;

7.4.3.4. документы, подтверждающие полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности и копию трудового договора или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель)). Если от имени участника закупки выступает иное лицо, заявка должна включать доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную его руководителем или уполномоченным им на основании доверенности (в таком случае должна быть приложена соответствующая доверенность) лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7.4.3.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

7.4.3.6. документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о проведении запроса цен;

7.4.3.7. согласие участника на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и предложение участника закупки о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора.

7.4.3.8. в случаях, предусмотренных документацией о запросе цен, копии документов, подтверждающих право участника процедуры закупки на поставку товара, производителем которого он не является (копии дилерского или дистрибьюторского договора, документа от изготовителя указанного в заявке товара, подтверждающие право участника процедуры закупки на законных основаниях предлагать такой товар в срок и на условиях, указанных в извещении о запросе цен)

7.4.3.9. при представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже максимальной цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении запроса цен, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование;

7.4.4. Заявка на участие в запросе цен может содержать:

7.4.4.1. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса цен;

7.4.4.2. сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса цен;

7.4.4.3. эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка (использование которого планируется при выполнении работ, оказании услуг);

7.4.4.4. другие документы и сведения, которые установлены требованиями документацией о проведении запроса цен или направляемые по решению участника закупки.

7.4.5. Заявка на участие в запросе цен должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки, подаваемой в бумажной форме, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки (при наличии). Соблюдением указанных требований участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются подлинными и достоверными.

7.4.6. Участник запроса цен вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.

7.4.7. Каждая заявка на участие в запросе цен регистрируется Заказчиком по адресу указанному в извещении и документации с обязательной регистрацией в журнале регистрации заявок с указанием:

7.4.7.1. регистрационного номера заявки на участие в закупке;

7.4.7.2. даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

7.4.7.3. сведений об участнике закупки (если данные об участнике закупки указаны на конверте с заявкой);

7.4.7.4. способа подачи заявки на участие в закупке;

7.4.8. Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью лица, доставившего конверт с заявкой, с указанием фамилии, имени и отчества. Заявка, не зарегистрированная надлежащим образом, считается не поданной.

7.4.9. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе цен с указанием даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

7.4.10. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе цен, обеспечивает целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен.

7.4.11. Заказчик отказывает в приеме заявки на участие в запросе цен, если на конверте с заявкой не указано наименование запроса цен или его реестровый номер и Заказчик не может однозначно определить закупку, на которую поступила данная заявка.

7.4.12. В случае принятия Заказчиком решения об отмене закупки, поданные заявки на участие в запросе цен направляются в адрес участников закупки. В случае если на конверте с заявкой на участие в запросе цен не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе цен, вскрывается для установления необходимых для отправки сведений.

7.4.13. Заявки на участие в запросе цен, полученные после срока окончания подачи заявок на участие в запросе цен направляются в адрес участников закупки. В случае, если на конверте с заявкой на участие в запросе цен не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе цен, вскрывается для установления необходимых для отправки сведений.

7.5. Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в запросе цен

7.5.1. Комиссия в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, в месте, дату и время указанные в извещении и документации о проведении запроса цен, вскрывает и рассматривает заявки на предмет соответствия участников закупки и их заявок установленным требованиям, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о проведении запроса цен.

7.5.2. Если установлено, что одним участником закупки подано две и более заявки на участие в запросе цен, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются и возвращаются.

7.5.3. По результатам рассмотрения заявок единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в запросе цен или об отказе в допуске к участию в запросе цен.

7.5.4. Единая комиссия обязана отказать участнику в допуске к участию в запросе цен в случаях, установленных пунктом 1.14.2 настоящего Положения.

7.5.5. Победителем запроса цен признается участник запроса цен, предложивший наименьшую цену исполнения договора, и чья заявка соответствует требованиям документации о проведении запроса цен. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

7.5.6. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в запросе цен должен содержать:

7.5.6.1. сведения о месте, дате и времени вскрытия и рассмотрения заявок;

7.5.6.2. сведения о членах единой комиссии.

7.5.6.3. наименование и номер запроса цен.

7.5.6.4. количество поданных заявок на участие в запросе цен, а так же дата и время регистрации каждой такой заявки.

7.5.6.5. сведения об участниках закупки, заявки которых были поданы, а именно:

а) наименование (для юридического лица);

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица);

в) адрес участника закупки;

г) ИНН и КПП (при наличии);

7.5.6.6. сведения о цене договора, предложенной участником закупки;

7.5.6.7. решение о допуске участника закупки к участию в запросе цен или об отказе в допуске к участию в запросе цен, с обязательным указанием причин такого отказа.

7.5.6.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые были отклонены.

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки.

7.5.6.9. Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

7.5.6.10. Иные сведения в случае, если их указания в протоколе необходимы.

7.5.7. Размещенный в ЕИС протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом единой комиссией решении о допуске или отказе в допуске к участию в запросе цен.

7.5.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в запросе цен оформляется секретарем единой комиссии и подписывается присутствующими членами единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов и рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня подписания такого протокола.

7.6. Основания и последствия признания запроса цен несостоявшимся

7.6.1. Основания и последствия признания запроса цен несостоявшимся, указаны в пункте 1.18. настоящего Положения.

8. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя Общие положения

Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

8.1.2. поставка товаров, выполнение работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ "О естественных монополиях";

8.1.3. оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

8.1.4. возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно исполнительными органами в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными автономными учреждениями Еврейской автономной области, государственными бюджетными учреждениями Еврейской автономной, государственными унитарными предприятиями Еврейской автономной области, соответствующие полномочия которых устанавливаются законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Еврейской автономной области;

8.1.5. возникновение потребности в определенных товарах (работах, услугах) вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве и объеме, которые необходимы для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

8.1.6. осуществление закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей;

8.1.7. осуществление закупки на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

8.1.8. осуществление закупки на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся в том числе обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, гостиничные услуги, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

8.1.9. осуществление закупки на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное

пользование Заказчику, в случае если данные услуги оказываются лицу или лицам, которым было передано право владения и (или) пользования помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если совокупная площадь таких помещений больше площади помещений, переданных Заказчику в безвозмездное пользование;

8.1.10. заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

8.1.11. заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

8.1.12. заключение договора, предметом которого является аренда нежилого здания, строения, сооружения, в том числе земельного участка, нежилого либо жилого помещения, а также имущества, необходимого для участия и (или) организации выставок, семинаров, конференций, форумов;

8.1.13. заключение договора в рамках осуществления гарантийного обслуживания товаров, работ, поставленных ранее, в том числе, когда выбор иного исполнителя невозможен по условиям гарантии;

8.1.14. заключение договоров на оказание услуг по проведению экспертизы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Еврейской автономной области;

8.1.15. заключение договора на выполнение определенных работ, оказание определенных услуг, на поставку определенного товара за счет денежных и иных средств, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и (или) юридическими лицами на выполнение (оказание) конкретных действий и целей в рамках условий, предусмотренных жертвователями (грантодателями);

8.1.16. осуществление закупки на оказание услуг по обучению и повышению квалификации, аттестации работников Заказчика;

8.1.17. поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг, при наличии соответствующего документального подтверждения;

8.1.18. заключение договора на участие работников Заказчика в семинарах, тренингах, деловых играх, конференциях, выставках, форумах, конгрессах, съездах, деловых совещаниях и иных подобных мероприятиях;

8.1.19. заключение договора с образовательными организациями по осуществлению комплекса мероприятий по организационно-технологическому обеспечению деятельности пунктов проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена и (или) основного государственного экзамена, расположенных на территории муниципальных образований Еврейской автономной области;

8.1.20. осуществления закупки товаров, работ, услуг в области защиты информации согласно требованиям Федеральной службы по техническому и экспертному контролю, созданию (модернизации) системы защиты и обеспечению информационной безопасности информационно-телекоммуникационной инфраструктуры для нужд ОГАУ ЦОКО;

8.1.21. оказание услуг по доставке экзаменационных материалов, содержащих сведения ограниченного доступа, до пунктов проведения экзамена в целях обеспечения информационной безопасности при передаче экзаменационных материалов в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и/или среднего общего образования на территории Еврейской автономной области.

8.1.22. осуществление закупки контрольно-измерительных материалов или передачи неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение для проведения государственной итоговой аттестации учащихся Еврейской автономной области у организации, имеющей соответствующие полномочия.

8.2. Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

- 8.2.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо:
- 8.2.2. Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).
- 8.2.3. Извещение и документации о такой закупке не разрабатывается Заказчиком и не подлежит размещению в единой информационной системе.
- 8.2.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик не принимает, комиссия по осуществлению закупок не рассматривает заявки участников, не проводит определение поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 8.2.5. Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает переложение заключить договор от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 8.2.6. Решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается директором Заказчика единолично. Принятое решение оформляется договором оказания услуг (выполнения работ, поставки товаров) в соответствии с положениями действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

9. Проведение закупок, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства

9.1. Особенности проведения закупок, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства

9.1.1. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

9.1.2. В целях применения настоящего раздела Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, **услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, подразделов и рекомендуемым указанием групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг)** (далее - Перечень).

Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

Формирование и утверждение перечня товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, изменений и дополнений к нему, осуществляются Заказчиком.

9.1.3. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей, и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, указанный в пункте 9.1.2. настоящего Положения.

9.1.4. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей, и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, указанный в пункте 9.1.2. настоящего Положения.

9.1.5. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 9.1.3 или пунктом 9.1.4. настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

9.1.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Декларация), устанавливается в соответствии с формой утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

При осуществлении закупки в электронной форме Декларация включается в состав заявки в форме электронного документа.

9.1.7. При осуществлении закупки, участниками которой являются любые лица, указанные в части 5 ст. 3 Закона №223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства Заказчик вправе установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении Декларации в состав заявки на участие в закупке.

9.1.8. В случае если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 9.1.3. или пунктом 9.1.4 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

9.1.9. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 9.1.3. или пунктом 9.1.4 настоящего Положения, на счет, указанный в документации о закупке, возвращаются:

- всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;
- участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты заключения договора либо от даты принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

9.1.10. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 9.1.3. или пунктом 9.1.4 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- не может превышать 5% процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;
- устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

9.1.11. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 9.1.3. или пунктом 9.1.4 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

9.1.12. Срок заключения договора с участником закупки по итогам проведения закупки, осуществленной в соответствии с пунктом 9.1.3. или пунктом 9.1.4 настоящего Положения, должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней от даты подведения итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика (Организатора) при осуществлении закупки

обжалуются в антимонопольном органе, либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

9.1.13. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 9.1.3. или пунктом 9.1.4 настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

9.1.14. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 9.1.3. или пунктом 9.1.4 настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без соблюдения правил, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

9.1.14.1. субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

9.1.14.2. заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

9.1.14.3. заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

9.1.15. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 10.1.3. или пунктом 9.1.4 настоящего Положения, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом.

9.1.16. Годовой объем закупок Заказчика осуществляемых в соответствии с пунктом 9.1.3. или пунктом 9.1.4 настоящего Положения устанавливается законодательством Российской Федерации

9.1.17. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком, участниками, которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

9.1.17.1. исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства не менее 2 (двух) договоров, заключенных с Заказчиком по результатам закупок, без взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

9.1.17.2. прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства, установленных Заказчиком в соответствии с настоящим Положением процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками Программы партнерства.

9.1.18. Утвержденная Заказчиком Программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой

программе, размещаются на сайте Заказчика в сети «Интернет».

9.1.19. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 9.1.3. или пунктом 9.1.4 настоящего Положения и заключении договора с субъектом малого и среднего предпринимательства - участником Программы партнерства Заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 (тридцати) процентов суммы договора.

9.2. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей)

9.2.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.2.2. План привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

9.2.2.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя);

9.2.2.2. предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

9.2.2.3. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем);

9.2.2.4. цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем).

9.2.3. В состав заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 9.2.1. настоящего Положения, участник закупки включает Декларацию, предусмотренную пунктом 9.1.6. настоящего Положения, в отношении каждого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

9.2.4. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 9.2.1. настоящего Положения, субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.2.5. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае, если договор с субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем) был частично исполнен.

9.2.6. В целях формирования отчетности об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках Заказчик:

9.2.6.1. не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в Единой информационной системе отчет, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9.2.6.2. составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными Правительством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

10.2. Контроль, за соблюдением процедур закупки, а также за недопущением участниками закупки действий коррупционного характера, в том числе возможность возникновения конфликта интересов между участниками закупки, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

10.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, подрядчиках, исполнителях, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

10.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 г. № 1211.

10.6. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его утверждения.

10.7. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.