



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.12.2013 г.

№ 532

г. Биробиджан

Об утверждении плана-графика подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2014 году

В целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2014 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Еврейской автономной области в 2014 году.

2. ОГАУ «Центр оценки качества образования» (Сурменко О.М.) обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов; проведение обучающих семинаров с руководителями ППЭ, председателями предметных комиссий.

4. Муниципальным органам управления образованием:

4.1. Создать необходимые условия для проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования и обеспечить участие в ней выпускников образовательных организаций.

4.2. Разработать и представить в ОГАУ «Центр оценки качества образования» схемы и режим подвоза обучающихся 9 и 11 классов в пункты проведения экзаменов.

5. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы основного общего и (или) среднего общего образования, и (или) среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования обеспечить:

5.1. Участие в государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений;

5.2. Внесение в региональную информационную систему сведений о выпускниках, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования; форму государственной итоговой аттестации; сведения об участниках единого государственного экзамена.

6. Руководителям образовательных организаций организовать разъяснительную работу среди выпускников, родителей и общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2014 году.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Хромову Т.А.

Председатель комитета



Т.М. Пчелкина

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
образования Еврейской
автономной области
от 03.12.2013 г. № 532

План-график

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2014 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организационное и организационно-технологическое обеспечение		
1.1.	Формирование региональной организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2014 году		
1.1.1.	Сбор информации и формирование схем проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программам основного общего и среднего общего образования в Еврейской автономной области (далее – ЕАО):	январь-май 2014 г.	Комитет образования Еврейской автономной области (далее – комитет образования), Центр оценки качества образования (далее – ЦОКО), муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО), учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования (далее – ВУЗы, СПО и НПО)
	- о количестве выпускников 9 и 11 классов образовательных организаций	январь-март 2014 г.	Комитет образования, ЦОКО, МОУО, учреждения НПО и СПО, ВУЗы
	- об участии в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене (далее – ЕГЭ и ОГЭ соответственно) отдельных категорий	январь-март 2014 г.	Комитет образования, ЦОКО, МОУО

	выпускников с ограниченными возможностями здоровья		
	- об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет	январь-март 2014 г.	Комитет образования, ЦОКО, МОУО, НПО, СПО, ВУЗы
	- о выпускниках, проходящих досрочную ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	январь 2014 г.	Комитет образования, ЦОКО, МОУО
	- о пунктах проведения ГИА выпускников 9 и 11 классов, руководителях пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), аудиторном фонде	ноябрь-март 2014 г.	Комитет образования, ЦОКО, МОУО, учреждения НПО и СПО, ВУЗы
	- об организаторах ППЭ, экспертах предметных комиссий	январь-март 2014 г.	Комитет образования, ЦОКО, МОУО, учреждения НПО и СПО, ВУЗы
1.1.2.	Формирование списков распределения по ППЭ выпускников 9, 11 классов и организаторов	март-май 2014 г.	Комитет образования, ЦОКО, МОУО
1.1.3.	формирование, согласование и утверждение персонального состава и порядка работы государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) по вопросам проведения ГИА в 2014 году	декабрь 2013 г. - январь 2014 г.	Комитет образования
1.1.4.	определение и утверждение мест регистрации участников ЕГЭ 2014 года, включая выпускников прошлых лет, на территории ЕАО	декабрь 2013 г.	Комитет образования
1.1.5.	определение и утверждение порядка оперативного информирования участников образовательного процесса и общественности по вопросам проведения ГИА путём возобновления работы «горячей линии» и обновления разделов сайтов комитета образования и ОГАУ «Центр оценки качества образования» по поддержке ОГЭ и ЕГЭ	декабрь 2013 г.	Комитет образования, ЦОКО
1.1.6.	Формирование, согласование и утверждение организационно-территориальных схем проведения	декабрь 2013 г.	Комитет образования, МОУО

	ЕГЭ и ОГЭ в 2014 году		
1.1.7.	Определение транспортных схем доставки: - выпускников в ППЭ - экзаменационных материалов.	январь-апрель 2014 г.	Комитет образования, ЦОКО
1.2.	Нормативно-правовое обеспечение ГИА в 9 и 11 классах (приведение региональной базы нормативных правовых актов и инструктивных материалов в соответствии с требованиями федеральных документов)		
1.2.1.	Приказы о разграничении полномочий по организации и проведению ЕГЭ		
	- о разграничении полномочий по организации и проведению ЕГЭ	декабрь 2013 год	Комитет образования
	- об утверждении составов ГЭК	декабрь 2013 г.	Комитет образования
	- о персональном составе конфликтных комиссий	декабрь 2014 г.	Комитет образования
	- о порядке информирования населения, в том числе участников ГИА 9 и 11 классов, их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет, об организации и проведении ГИА в 2014 году	январь	Комитет образования
	- об утверждении организационно-территориальных схем проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2014 году	декабрь 2013 г.	Комитет образования
	- об ответственности лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2014 году	декабрь 2013 г.	Комитет образования
	- о назначении лиц, ответственных за формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА на территории ЕАО в 2014 году	декабрь 2013 г.	Комитет образования
	- об утверждении порядка и мест регистрации участников ЕГЭ на территории ЕАО в 2014 году	декабрь 2013 г. январь 2014 г.	Комитет образования
	- об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет	январь	Комитет образования
	- об утверждении перечня пунктов проведения	январь 2013 г.	Комитет образования, ЦОКО,

	ГИА		МОУО
	- о председателях и заместителях председателей предметных комиссий	январь 2014 г.	Комитет образования
	- о составе предметных комиссий по проверке развёрнутых ответов участников ГИА по общеобразовательным предметам	январь 2014 г.	Комитет образования
	- об утверждении Положения о конфликтных комиссиях ГИА-9 и ЕГЭ по РД	январь – февраль 2014 г.	Комитет образования
	- об утверждении Положений о ГЭК	январь-февраль 2014 г.	Комитет образования
	- об утверждении Положений о предметных комиссиях	январь-февраль 2014 г.	Комитет образования
	- об условиях организации и проведения ЕГЭ в образовательных организациях уголовно-исполнительной системы	январь-февраль 2014 г.	Комитет образования
	- о подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ	январь-февраль 2014 г.	Комитет образования
	- о порядке хранения экзаменационных материалов до дня проведения экзамена и категориях лиц, ответственных за хранение	январь-февраль 2014 г.	Комитет образования
	- о порядке автоматизированного распределения участников ЕГЭ по ППЭ	январь-февраль 2014 г.	Комитет образования
	- о дополнительных сроках проведения ГИА в форме государственного выпускного экзамена для выпускников, пропустивших ГИА по уважительным причинам	январь-февраль 2014 г.	Комитет образования
	- о досрочном прохождении ГИА в форме ГВЭ	январь-февраль 2014 г.	Комитет образования
	- об утверждении персонального состава организаторов экзаменов в ППЭ	февраль 2014 г.	Комитет образования
	- об утверждении форм документов,	март 2014 г.	Комитет образования

	подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения ГИА		
	- о проведении пробных ЕГЭ и ОГЭ	март 2014 г.	Комитет образования
	- о порядке окончания 2013/2014 учебного года в общеобразовательных организациях ЕАО	апрель 2014 г.	Комитет образования
	- о сроках, местах и порядке ознакомления участников ЕГЭ и ОГЭ с результатами ГИА	апрель 2014 г.	Комитет образования
	- об аккредитации общественных наблюдателей	апрель 2014 г.	Комитет образования
	- иные распорядительные акты	весь период	Комитет образования, ЦОКО
1.2.2.	Подготовка инструкций и информационных писем		
	- об утверждении Инструкций по организации приёма, передачи, учёта, хранения и уничтожения материалов и документов ГИА, по обеспечению информационной безопасности при хранении и передаче экзаменационных материалов	март 2014 г.	Комитет образования
	- о подготовке к проведению ГИА всех категорий работников, привлекаемых к ГИА	декабрь-апрель 2014 г.	Комитет образования, ЦОКО
	- о подготовке ППЭ к ГИА	март 2014 г.	Комитет образования
	Разработка схемы участия выпускников прошлых лет, выпускников учреждений НПО, СПО, ВПО	апрель 2014 г.	Комитет образования, ЦОКО
	Формирование списков распределения общественных наблюдателей по ППЭ	апрель – июнь	Комитет образования
	Иные инструкции, инструктивные письма	весь период	Комитет образования
1.2.3.	Обеспечение организационно-методического сопровождения ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9		
	Организация и проведение заседаний районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-	декабрь 2013 г. – май 2014 г.	Комитет образования, ЦОКО, МОУО, ИПКПР, ОУ

	<p>измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2014 года, спецификаций, кодификаторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение бланков ответов выпускниками; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА в 9 и 11 классах 		
	<p>Организация и проведение совещаний-семинаров с муниципальными и школьными координаторами ГИА в 9 и 11 классах</p>	<p>январь – апрель 2014 г.</p>	<p>Комитет образования, ЦОКО</p>
	<p>Организация и проведение коллегий и совещаний с руководителями МОУО по вопросам ГИА в 9 и 11 классах</p>	<p>январь – декабрь 2014 г.</p>	<p>Комитет образования, ЦОКО</p>
	<p>Участие специалистов РЦОИ и комитета образования в совещаниях по вопросам проведения ГИА в 9 и 11 классах на базе ФЦТ и ФИПИ</p>	<p>январь – декабрь 2014 г.</p>	<p>Комитет образования, ЦОКО</p>
	<p>Организация и проведение инструктажа по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий граждан, в том числе организаторов ГИА в 9 и 11 классах на региональном и муниципальном уровнях</p>	<p>январь – декабрь 2014 г.</p>	<p>Комитет образования, ЦОКО, МОУО</p>
	<p>Организация участия председателей и заместителей председателей предметных комиссий в обучающих семинарах на базе ФИПИ по вопросам обеспечения экспертизы развернутых ответов участников ГИА 9 и 11 классов</p>	<p>январь – апрель 2014 г.</p>	<p>Комитет образования, ЦОКО, МОО</p>
	<p>Организация и проведение обучающих семинаров для членов предметных комиссий-экспертов</p>	<p>март-май 2014 г.</p>	<p>Комитет образования, ЦОКО</p>

	развёрнутых ответов участников ГИА		
	Обеспечение взаимодействия с управлением внутренних дел Российской Федерации по Еврейской автономной области по обеспечению ППЭ стационарными металлоискателями и обеспечению общественного порядка и безопасности в период проведения ГИА	апрель-июль 2014 г.	Комитет образования, МОУО
	Обеспечение взаимодействия с управлением здравоохранения Еврейской автономной области по обеспечению работы пунктов оказания первой медицинской помощи участникам ГИА в ППЭ	апрель-июль 2014 г.	Комитет образования, МОУО
	Обеспечение взаимодействия с ООО «ДЭК» по обеспечению бесперебойного обеспечения электроэнергией РЦОИ и образовательных учреждений-участников ГИА в период проведения экзаменов	май-июль 2014 г.	Комитет образования, МОУО
	Организация регистрации и аккредитации общественных наблюдателей	май 2014 г.	Комитет образования, МОУО
	Организация и проведение обучающих семинаров с уполномоченными представителями ГЭК	май 2014 г.	Комитет образования, ЦОКО, МОУО
2.	Организация работы регионального центра обработки информации по обеспечению подготовки и проведения ГИА в 9 и 11 классах		
2.1.	Обеспечение сопровождения деятельности ГЭК, предметных и конфликтных комиссий	декабрь 2013 г. – июль 2014 г.	ЦОКО
2.2.	Сбор сведений: - о предварительном количестве участников ГИА 9 и 11 классов по каждому общеобразовательному предмету; - об участии в ЕГЭ детей с ограниченными возможностями здоровья (в т.ч. зрения (слепых),	декабрь 2013 г. – март 2014 г.	ЦОКО

	слуха, опорно-двигательного аппарата и иных категорий) и лиц, отбывающих наказание в УИС; - об участии в пробных экзаменах по общеобразовательным предметам		
2.3.	Получение из ФЦТ, распечатка, тиражирование материалов, комплектование индивидуальных комплектов и доставочных посылок для проведения пробного экзамена для обучающихся 9 классов	март 2014 г.	ЦОКО
2.4.	Обработка бланков с ответами участников пробного экзамена для обучающихся 9 и 11 классов	март – апрель 2014 г.	ЦОКО
	Проведение работ по обеспечению каналов связи с Федеральным центром тестирования, МОУО	декабрь 2013 г. – август 2014 г.	ЦОКО
2.5.	Организация и проведения обучающих семинаров с руководителями ППЭ	февраль – апрель 2014 г.	ЦОКО
2.6.	Создание и ведение региональной информационной системы ГИА: - сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - обучающиеся): фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, в региональную информационную систему вносятся реквизиты документа, которым образовательная организация, реализующая общеобразовательные программы, подтверждает личные данные обучающегося), наименование образовательной организации, в	до 20 января 2014 г.	Комитет образования, ЦОКО, образовательные организации

	<p>которой освоена общеобразовательная программа, номер класса (группы) обучающегося, форма обучения, уровень общего образования (основное общее или среднее общее образование);</p> <p>форма государственной итоговой аттестации, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи государственной итоговой аттестации.</p> <p>отнесение обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов;</p> <p>отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лиц, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования;</p> <p>отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации;</p>	<p>до 05 марта 2014 г.</p> <p>в течение 2 дней со дня получения указанных сведений от обучающихся</p> <p>до 05 марта 2014 г.</p> <p>до 05 марта 2014 г.</p>	
--	--	---	--

	<p>Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для прохождения государственной итоговой аттестации;</p> <p>наличие допуска у обучающегося к государственной итоговой аттестации;</p> <p>место сдачи государственной итоговой аттестации;</p> <p>сведения об участниках единого государственного экзамена (за исключением обучающихся):</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в которой освоена образовательная программа среднего общего образования, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи единого государственного экзамена;</p>	<p>в течение 2 дней со дня принятия образовательной организацией соответствующего решения не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету</p> <p>до 05 марта или до 05 июля 2014 г. (в зависимости от сроков регистрации участника единого государственного экзамена на сдачу единого государственного экзамена)</p>	
--	---	--	--

	<p>отнесение участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов;</p> <p>место сдачи единого государственного экзамена;</p> <p>сведения о расписании проведения государственной итоговой аттестации, устанавливаемом органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, дате проведения экзаменов с указанием учебных предметов;</p> <p>сведения об экзаменационных материалах:</p> <p>количество экзаменационных материалов, полученных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации от Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;</p> <p>распределение экзаменационных материалов по местам проведения государственной итоговой аттестации;</p> <p>количество использованных экзаменационных материалов;</p> <p>результаты обработки экзаменационных работ</p>	<p>в течение 2 дней со дня получения указанных сведений от участников единого государственного экзамена не позднее, чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету до 1 апреля 2014 г.</p> <p>в течение 2 дней со дня получения указанных материалов</p> <p>за сутки до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету в течение суток со дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету в сроки, определенные</p>	
--	---	--	--

	<p>обучающихся, участников единого государственного экзамена;</p> <p>сведения о результатах государственной итоговой аттестации:</p> <p>номер и дата протокола, содержащего решение государственной экзаменационной комиссии об утверждении, и (или) изменении, и (или) аннулировании результатов государственной итоговой аттестации;</p> <p>содержание решения государственной экзаменационной комиссии;</p> <p>сведения об апелляциях обучающихся, участников единого государственного экзамена:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего апелляцию, реквизиты документа, удостоверяющего личность, содержание поданной апелляции (о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации либо о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации);</p> <p>номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции, содержание решения о результатах рассмотрения апелляции;</p> <p>сведения о лицах, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации (далее - работники):</p>	<p>порядком проведения государственной итоговой аттестации</p> <p>в течение суток со дня утверждения результатов государственной итоговой аттестации</p> <p>в течение суток со дня подачи апелляции</p> <p>в течение 2 дней со дня рассмотрения апелляции</p>	
--	---	---	--

	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, место работы, должность, образование и квалификация, виды работ, к которым привлекается работник во время проведения государственной итоговой аттестации, реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в соответствии с которым работник привлекается к проведению государственной итоговой аттестации;</p> <p>место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения государственной итоговой аттестации;</p> <p>сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, и об их присутствии при проведении государственной итоговой аттестации:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата аккредитации, наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, учредителя, заграничного учреждения, осуществившего аккредитацию, реквизиты удостоверения общественного наблюдателя, дата и место проведения экзамена, при проведении которого будет присутствовать общественный наблюдатель;</p> <p>информация о нарушениях, выявленных</p>	<p>за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету</p> <p>не позднее, чем за 3 дня до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету</p> <p>не позднее, чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету</p> <p>в течение недели со дня</p>	
--	---	---	--

	<p>общественным наблюдателем при проведении государственной итоговой аттестации;</p> <p>сведения о местах проведения государственной итоговой аттестации:</p> <p>реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в соответствии с которым утвержден перечень мест проведения государственной итоговой аттестации, наименования и фактические адреса организаций, предоставляющих помещения для проведения государственной итоговой аттестации, сведения об аудиторном фонде, выделенном для проведения государственной итоговой аттестации;</p> <p>распределение обучающихся, участников единого государственного экзамена и работников по помещениям, аудиториям и рабочим местам, выделенным для проведения государственной итоговой аттестации.</p>	<p>проведения экзамена</p> <p>не позднее, чем за 2 недели до дня проведения по соответствующему учебному предмету</p> <p>в течение суток после проведения экзамена по соответствующему учебному предмету</p>	
2.7.	Организация взаимодействия с федеральной информационной системой проведения ГИА и передачи баз данных в ФЦТ по установленным каналам связи	декабрь 2013 г. – август 2014 г.	ЦОКО
2.8.	Формирование КИМ для прохождения ГИА выпускников, освоивших программы основного общего образования	март-май	
2.9.	Согласование с ФЦТ заявок на доставочные пакеты с экзаменационными материалами по общеобразовательным предметам для проведения ГИА в 9 и 11 классах в досрочный, основной и	январь-апрель 2014 г.	Комитет образования, ЦОКО

	дополнительный периоды		
2.10.	Подготовка и представление в Рособнрадзор заявки на экзаменационные материалы для проведения ГИА по русскому языку и математике в форме ГВЭ	январь-март 2014 г.	Комитет образования, ЦОКО
2.11.	Проведение работ по обновлению программного сопровождения ГИА	январь-июль 2014 г.	ЦОКО
2.12.	Получение из ФЦТ, распределение по ППЭ и комплектование доставочных посылок с КИМ в ППЭ для проведения ГИА в 11 классе в досрочный, основной и дополнительный период	март-июль 2014 г.	ЦОКО
2.13.	Получение из ФЦТ, тиражирование экзаменационных материалов по общеобразовательным предметам и комплектование доставочных посылок в ППЭ для проведения ГИА в 9 классах в досрочный и основной период	март-июнь 2014 г.	ЦОКО
2.14.	Организация работы по приёму КИМ из ФЦТ, их распределению по ППЭ и обеспечению сохранности экзаменационных материалов	май-июль 2014 г.	ЦОКО
2.15.	Обеспечение проведения ГИА в 9 и 11 классах с использованием РИС (Региональная информационная система)	май-июль 2014 г.	ЦОКО
2.16.	Организация передачи КИМ в ППЭ через членов ГЭК для проведения ГИА в 9 и 11 классах и приёма бланков с ответами участников ГИА для обработки	май-июль 2014 г.	ЦОКО
2.17.	Организация обработки бланков с ответами участников ЕГЭ и ГИА-9 (сканирование, верификация)	Согласно утверждённым ФЦТ срокам	ЦОКО
2.18.	Организация работы предметных комиссий по проверке развёрнутых ответов участников ГИА по	На следующий после проведения экзамена	ЦОКО

	общеобразовательным предметам	день	
2.19.	Передача электронных файлов с результатами проверки развёрнутых ответов участников ЕГЭ по общеобразовательным предметам для дальнейшей обработки в ФГБУ ФЦТ	Согласно утверждённым ФЦТ срокам	ЦОКО
2.20.	Получение из ФЦТ протоколов с результатами ЕГЭ, их передача в МОУО после утверждения ГЭК	Согласно утверждённым ФЦТ срокам	ЦОКО
2.21.	Организация работы конфликтных комиссий по рассмотрению апелляций участников ГИА	На третий день после объявления результатов	ЦОКО
2.22.	Подготовка итоговой статистики и отчётных материалов в Рособрнадзор по результатам организации и проведения ГИА	июль 2014 г.	ЦОКО
2.23.	Уничтожение в установленном порядке экзаменационных бланков и КИМ, в том числе их неиспользованных остатков, испорченных бланков	до 31 декабря 2014 г.	Комитет образования, ЦОКО
2.24.	Провести проверку готовности регионального центра обработки информации к проведению ГИА	до 01 апреля 2014 г.	Комитет образования
3.	Обеспечение информационной и психологической поддержки проведения ГИА в 9 и 11 классах и информирования участников образовательного процесса и общественности о порядке организации и проведения ГИА в 2014 году		
3.1.	Обеспечение работы официальных региональных сайтов по поддержке ГИА в 2014 году	Круглогодично	Комитет образования, ЦОКО
3.2.	Организация и сопровождение работы «горячей линии» по вопросам ГИА	Круглогодично	Комитет образования, ЦОКО
3.3.	Размещение на официальных региональных сайтах информации: - о сроках подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в список обязательных;	до 31 декабря 2013 г.	Комитет образования, ЦОКО

	<ul style="list-style-type: none"> - о порядке организации и проведения ГИА на территории ЕАО в 2014 году; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА 	<p>до 01 апреля 2014 г.</p> <p>до 20 апреля 2014 г.</p> <p>до 20 апреля 2014 г.</p>	
3.4.	<p>Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ и ОГЭ; - о выборе общеобразовательных предметов для прохождения ГИА; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМ и др. 	декабрь 2013 г. – май 2014 года	Комитет образования, ЦОКО
3.5.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА с различными категориями участников образовательного процесса	декабрь 2013 г.- май 2014 г.	Комитет образования, ЦОКО, МОУО

3.6.	Организация и проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников ГИА с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов	декабрь 2013 г.- февраль 2014 г.	Комитет образования, ЦОКО, МОУО, ОУ
3.7.	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайтов ОУ, организация выпуска школьных СМИ	декабрь 2013 г.- май 2014 г.	МОУО, ОУ
3.8.	Организация и проведение муниципальных и общешкольных родительских собраний по темам: «Как помочь ребёнку в период подготовки и участия в экзаменах», «Пути снижения эмоционального напряжения у обучающихся выпускных классов», «Оказание помощи выпускнику ОУ в период подготовки к экзаменам	декабрь 2013 г. – апрель 2014 г.	Комитет образования, ЦОКО, МОУО, ОУ
3.9.	Подготовка и выпуск информационных буклетов для участников ЕГЭ и ОГЭ	декабрь 2013 г. – март 2014 г.	Комитет образования, ЦОКО, ИПКПР
3.10.	Организация и проведение родительских собраний родителей (законных представителей) выпускников 9, 11 классов	январь-февраль 2014 г.	Комитет образования, ЦОКО, МОУО
3.11.	Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям)	март-июнь 2014 г.	ПМПК, МОУО, ОУ
3.12.	Индивидуальные консультации для учащихся, родителей, учителей по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов.	весь период	ПМПК, МОУО, ОУ
4.	Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ЕГЭ		
4.1.	Сбор и обработка результатов проведения ЕГЭ: - на этапе диагностики уровня готовности к государственной итоговой аттестации;	декабрь 2013 г. – август 2014 г.	Комитет образования, ЦОКО

	- на этапе государственной итоговой аттестации		
4.2.	<p>Мониторинг основных результатов ЕГЭ на этапе государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по участникам ГИА в разрезе каждого муниципального образования, ОУ, ППЭ и общеобразовательных предметов; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; - по среднему баллу; - по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой 	май-август 2014 г.	Комитет образования, ЦОКО
4.3.	Сводный аналитический отчет о проведении ЕГЭ	июль - сентябрь	Комитет образования