Приложение к письму от 27.01.2015г

Структура портфолио педагогического работника

**Титульный лист**

**Раздел 1. Общие сведения о педагоге**

* базовое образование (копия диплома);
* профессиональная переподготовка (копия диплома);
* копия аттестационного листа предыдущей аттестации;
* повышение квалификации за последние 3 года (копии документов).

Раздел 2. **Документы для проведения процедуры аттестации**

* заполненное экспертное заключение в части *«Наличие подтверждающих документов в портфолио»* (для работы экспертов).

Раздел 3. **Продуктивность образовательной деятельности.** Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений по итогам мониторингов.

**Раздел 4. Продуктивность деятельности педагога по развитию учащихся.** Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

**Раздел 5 Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования**, **распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий**

**Раздел 6. Награды и поощрения за успехи** в профессиональной деятельности (копии грамот, наградных документов).

**Раздел 7. Результаты диагностических исследований** по изучению удовлетворенности деятельностью педагога (анкеты обучающихся и их родителей, педагогического сообщества)

**Раздел 8. Наличие административных взысканий**, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса.

Документы разделов портфолио должны соответствовать требованиям, указанным в экспертном заключении.

**Требования к оформлению портфолио:**

* заверенные **ксерокопии** документов представляются в **пластиковой папке** в файлах; на корешке папки указать ФИО, должность, место работы.
* на обложку папки наклеивается лист формата А4, на котором указывается информация об аттестуемом педагоге в печатном виде в следующем порядке: ФИО, должность, место работы; муниципальный район; количество **листов,** вложенных в портфолио .
* порядок вложенных в портфолио документов должен **строго соответствовать** разделам экспертного заключения ;
* в экспертном заключении в столбце 4 каждого из разделов указать перечень прилагаемых материалов со ссылкой на номер страницы

**Все копии должны быть заверены руководителем образовательного учреждения.**